



Applicazione: PATTO DI STABILITA' INTERNO

Documento

Regole del sito web dell'Applicativo

Documento aggiornato al 31 maggio 2013

Introduzione

Ai fini della trasmissione, aggiornamento e visualizzazione dei modelli previsti dagli articoli 31 e 32 della legge n. 183 del 2011, che disciplinano le regole del patto di stabilità interno (individuazione obiettivi, monitoraggio, certificazione etc.) è stato predisposto un nuovo sito web, appositamente creato per il patto di stabilità interno, a cui si accede mediante l'indirizzo <http://pattostabilitainterno.tesoro.it/Patto> (senza caratteri accentati), attivo dal lunedì al venerdì (nei giorni feriali), dalle ore 08.00 alle 19.00.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA APPLICAZIONE WEB

Gli enti che non hanno l'utenza per accedere al sito web <http://pattostabilitainterno.tesoro.it/Patto> potranno inviare la richiesta di accesso utilizzando un'apposita funzione disponibile sulla *home page* del citato sito web, che prevede la compilazione di un modello per la raccolta dei seguenti dati:

- a. nome e cognome delle persone da abilitare alla trasmissione dei dati;
- b. codice fiscale;
- c. ente di appartenenza;
- d. recapito telefonico;
- e. indirizzo e-mail utente;

Modalità di accesso

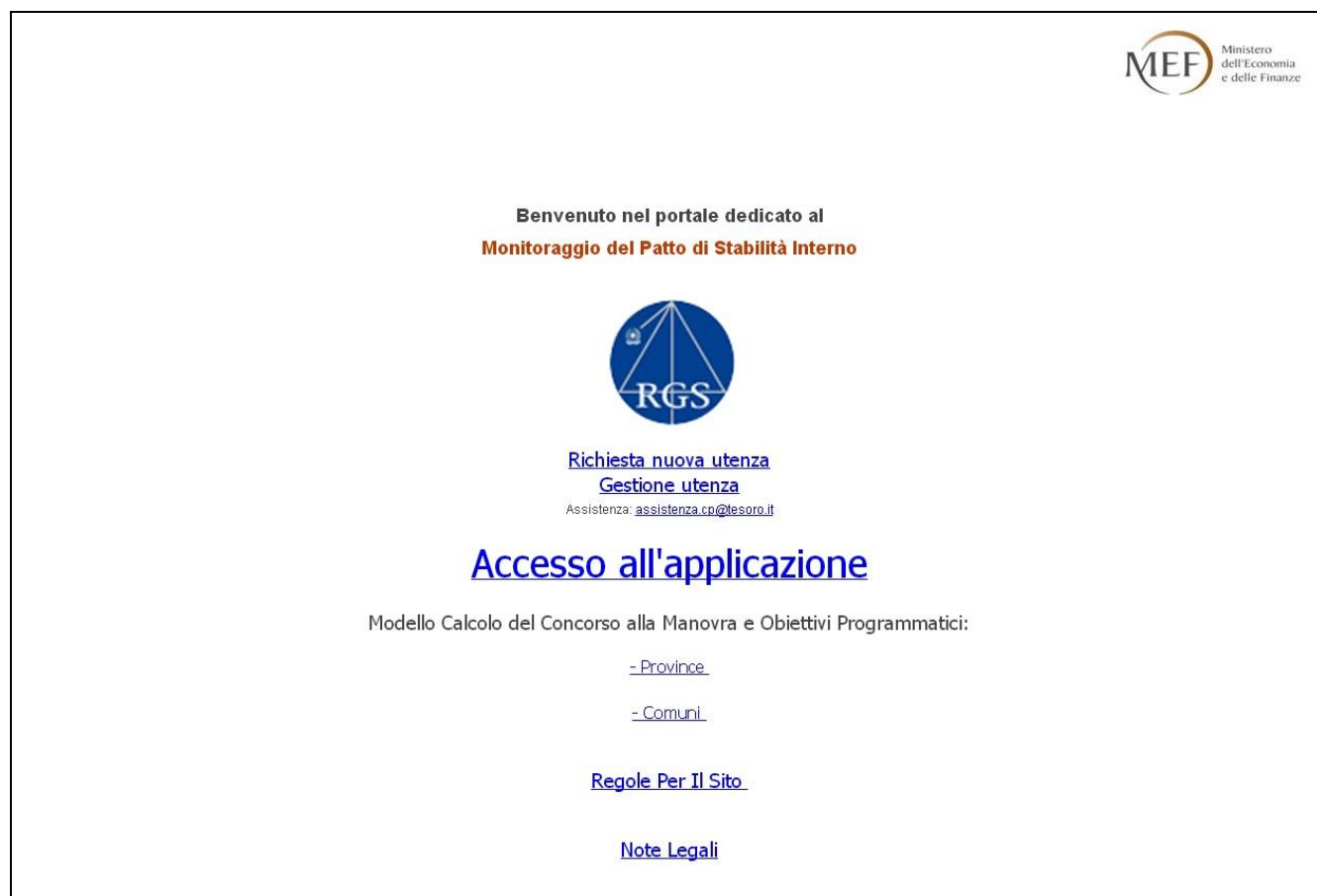
Il Sistema Informatico "Monitoraggio Patto di Stabilità Interno" è stato realizzato utilizzando la tecnologia web ed è direttamente accessibile dall'indirizzo <http://pattostabilitainterno.tesoro.it/Patto>.


Per agevolare l'accesso al suddetto sito web si suggerisce di inserire l'indirizzo tra i "Preferiti". Se ad esempio si utilizza un browser Internet Explorer, al primo collegamento al Sistema, selezionare dal menù "Preferiti" la scelta "Aggiungi ai preferiti" e quindi cliccare su "OK". La volta successiva basterà selezionare "Preferiti" all'apertura del browser e quindi cliccare sull'indirizzo sopra citato.

Identificativo utente (user-ID cioè nome utente)


L'accesso al Sistema Informatico, sarà effettuato tramite una funzione di autenticazione che consente il riconoscimento dell'utente mediante la digitazione dell'identificativo utente (user-ID cioè il nome utente) e della password ad esso associata (vedi Manuale Utente).

Gli enti che ancora non hanno un'utenza per accedere al "Patto di Stabilità", possono inviare la richiesta in questione direttamente dal sito web: <http://pattostabilitainterno.tesoro.it/Patto> cliccando sul link Richiesta Nuova Utenza.



 Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

**Benvenuto nel portale dedicato al
Monitoraggio del Patto di Stabilità Interno**



[Richiesta nuova utenza](#)
[Gestione utenza](#)

Assistenza: assistenza.cp@tesoro.it

[Accesso all'applicazione](#)

Modello Calcolo del Concorso alla Manovra e Obiettivi Programmatici:

- [Province](#)
- [Comuni](#)

[Regole Per Il Sito](#)

[Note Legali](#)

Figura 1: pagina iniziale

È necessario compilare il modulo di richiesta (figura 2). Alla Conferma, il Sistema invia, all'indirizzo istituzionale dell'ente di appartenenza, una e-mail contenente gli estremi della richiesta, la user-ID (nome utente) e la password necessarie per accedere al Sistema web. Sarà cura dell'ente trasmettere le credenziali di accesso all'utente che ne ha fatto richiesta.

Nel caso in cui l'utente sia già accreditato su altre applicazioni del MEF verranno confermate le credenziali (user-ID e password) già utilizzate per l'accesso al portale di autenticazione.

Richiesta Nuova Utente

(*) campo obbligatorio

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Tipologia Ente *

Descrizione *

Telefono *

Indirizzo e-mail *

Invia richiesta Annulla

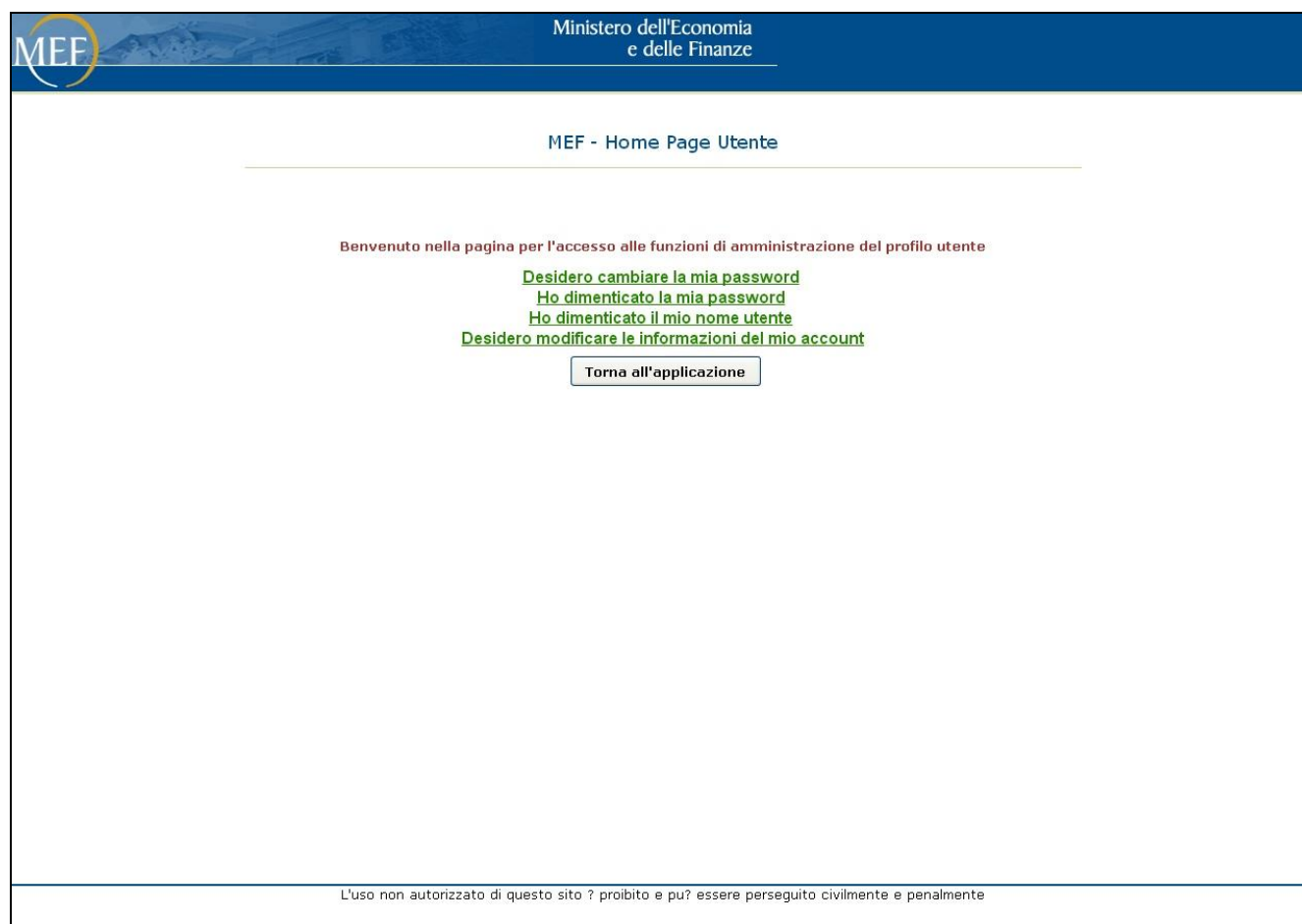
Figura 2: pagina per la richiesta di una nuova utenza

Nel compilare il modulo in questione, oltre alle informazioni su nome e cognome, codice fiscale, recapito telefonico e recapito di posta elettronica, alla voce Tipologia Ente di appartenenza cliccare su Carica, poi, nella finestra successiva alla voce Descrizione, selezionare il nome del proprio ente, scorrendo l'elenco o digitando le prime lettere della denominazione dell'ente, quindi cliccare su Conferma.

Si consiglia di ricontrollare l'esattezza di dette informazioni prima di digitare Invia Richiesta, in quanto le stesse essendo poi memorizzate nella banca dati del Ministero, costituiscono - in modo univoco - l'identificazione utente-ente da parte dell'Amministrazione.

Gestione Utenza

Utilizzando il link "**Gestione Utenza**" presente nella prima pagina del sito web si accede alle funzioni di amministrazione del profilo utente (figura 3).



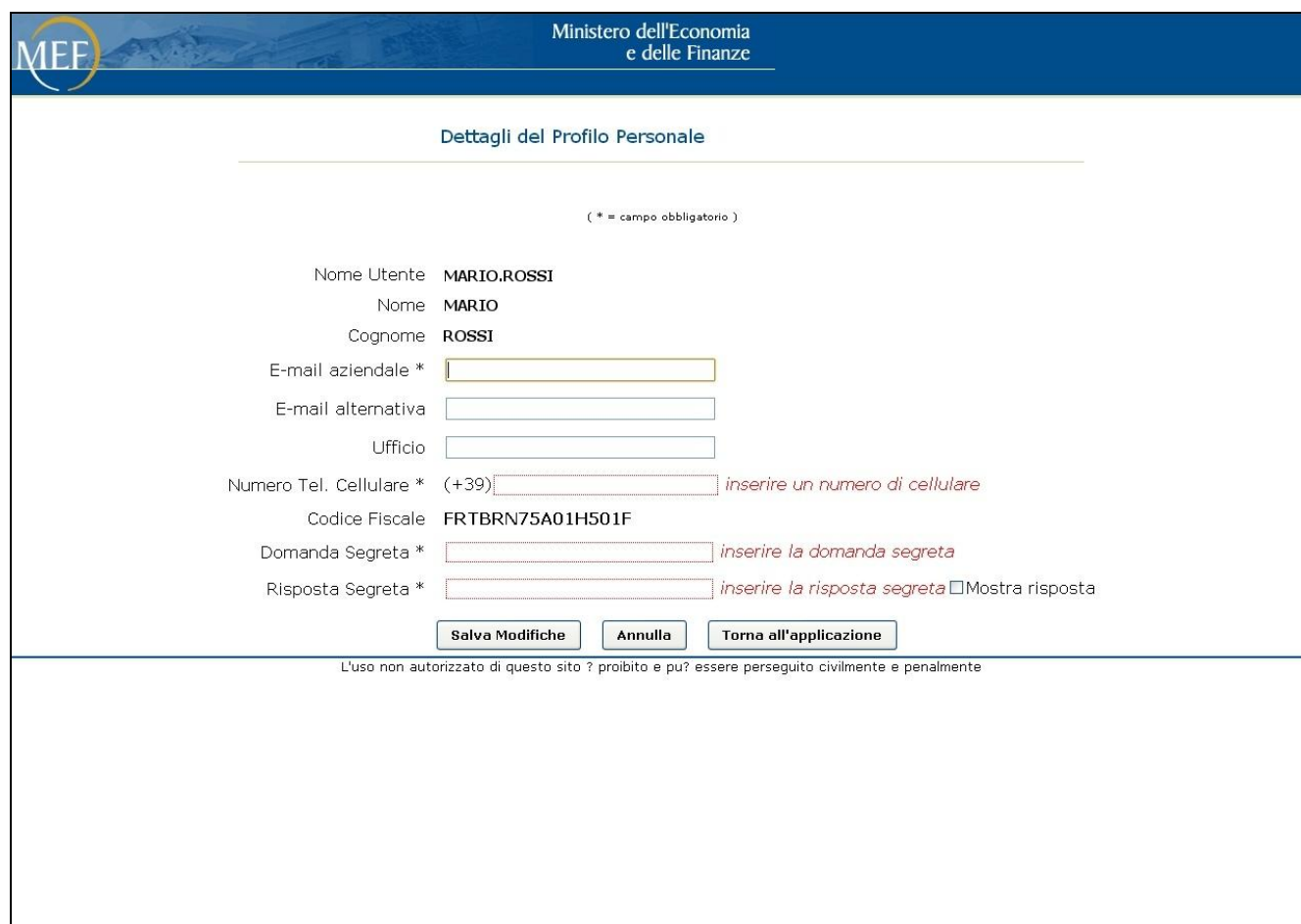
The screenshot shows the user management interface of the MEF website. At the top, there is a blue header with the MEF logo on the left and the text "Ministero dell'Economia e delle Finanze" on the right. Below the header, the page title "MEF - Home Page Utente" is centered. A horizontal line separates the title from the main content area. The main content area contains a welcome message: "Benvenuto nella pagina per l'accesso alle funzioni di amministrazione del profilo utente". Below this message are four green hyperlinks: "Desidero cambiare la mia password", "Ho dimenticato la mia password", "Ho dimenticato il mio nome utente", and "Desidero modificare le informazioni del mio account". At the bottom of the main content area is a button labeled "Torna all'applicazione". At the very bottom of the page, there is a small footer text: "L'uso non autorizzato di questo sito ? proibito e pu? essere perseguito civilmente e penalmente".

Figura 3: pagina per la gestione del profilo utente

Utilizzando il link “**Desidero modificare le informazioni del mio account**” l'Utente può scegliere e rispondere alla domanda segreta, necessaria all'eventuale recupero della password e/o del nome Utente (figura 4).

Si apre la schermata mostrata nella figura seguente con la quale l'Utente può scegliere la domanda segreta digitandola nel campo dedicato “Domanda Segreta” e rispondere alla stessa all'interno del campo “Risposta Segreta”. L'inserimento di un numero di tel. Cellulare permetterà di ricevere la comunicazione del reset password via SMS.

Per validare le modifiche deve poi cliccare sul tasto “Salva Modifiche”.



The screenshot shows a web form titled "Dettagli del Profilo Personale" from the Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). The form contains the following fields and information:

- Nome Utente: MARIO.ROSSI
- Nome: MARIO
- Cognome: ROSSI
- E-mail aziendale *: [input field]
- E-mail alternativa: [input field]
- Ufficio: [input field]
- Numero Tel. Cellulare *: (+39) [input field] *inserire un numero di cellulare*
- Codice Fiscale: FRTBRN75A01H501F
- Domanda Segreta *: [input field] *inserire la domanda segreta*
- Risposta Segreta *: [input field] *inserire la risposta segreta* Mostra risposta

At the bottom of the form are three buttons: "Salva Modifiche", "Annulla", and "Torna all'applicazione". Below the form, a small disclaimer reads: "L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente".

Figura 4: pagina per modificare il profilo personale

Utilizzando il link “**Desidero cambiare la mia password**” l'utente può aggiornare la propria password rinnovando il periodo di validità (figura5)



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Cambio Password per l'utente MARIO.ROSSI

(* = campo obbligatorio)

Nome Utente MARIO.ROSSI

Password Attuale *

Nuova Password *

Conferma Nuova Password *

L'uso non autorizzato di questo sito ? proibito e pu? essere perseguito civilmente e penalmente

Figura 5: pagina per il cambio password

Utilizzando il link “**Ho dimenticato la mia password**” si apre una nuova pagina che permette l’inserimento del “Nome Utente” ai fini del recupero della password impostata (Figura 6).



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Richiesta di Reset Password

(* = campo obbligatorio)

Nome Utente *

L'uso non autorizzato di questo sito ? proibito e pu? essere perseguito civilmente e penalmente

Figura 6: pagina per la richiesta di Reset Password

Scegliendo poi il bottone di “Conferma”, per l’effettivo reset della password, viene richiesta la domanda segreta inserita dall’Utente al primo accesso (figura 7). In caso di esito positivo, il sistema genera la nuova password e la comunica tramite email all’indirizzo personale dell’Utente e via sms, qualora sia registrato un numero di cellulare nel profilo personale.



Verifica autenticità del richiedente Reset Password

Inserisci la tua risposta segreta
Il campo non fa differenza tra maiuscole e minuscole

(* = campo obbligatorio)


Nome Utente

Domanda Segreta

Risposta Segreta *

Figura 7: verifica autenticità per il recupero della password

Utilizzando il link “**Ho dimenticato il mio nome utente**” gli Utenti già registrati che hanno perso o dimenticato il nome Utente possono richiederne la restituzione (figura 8). Cliccando sul link, si apre una nuova pagina che permette l’inserimento del codice fiscale dell’Utente.



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Richiesta di Recupero Nome Utente

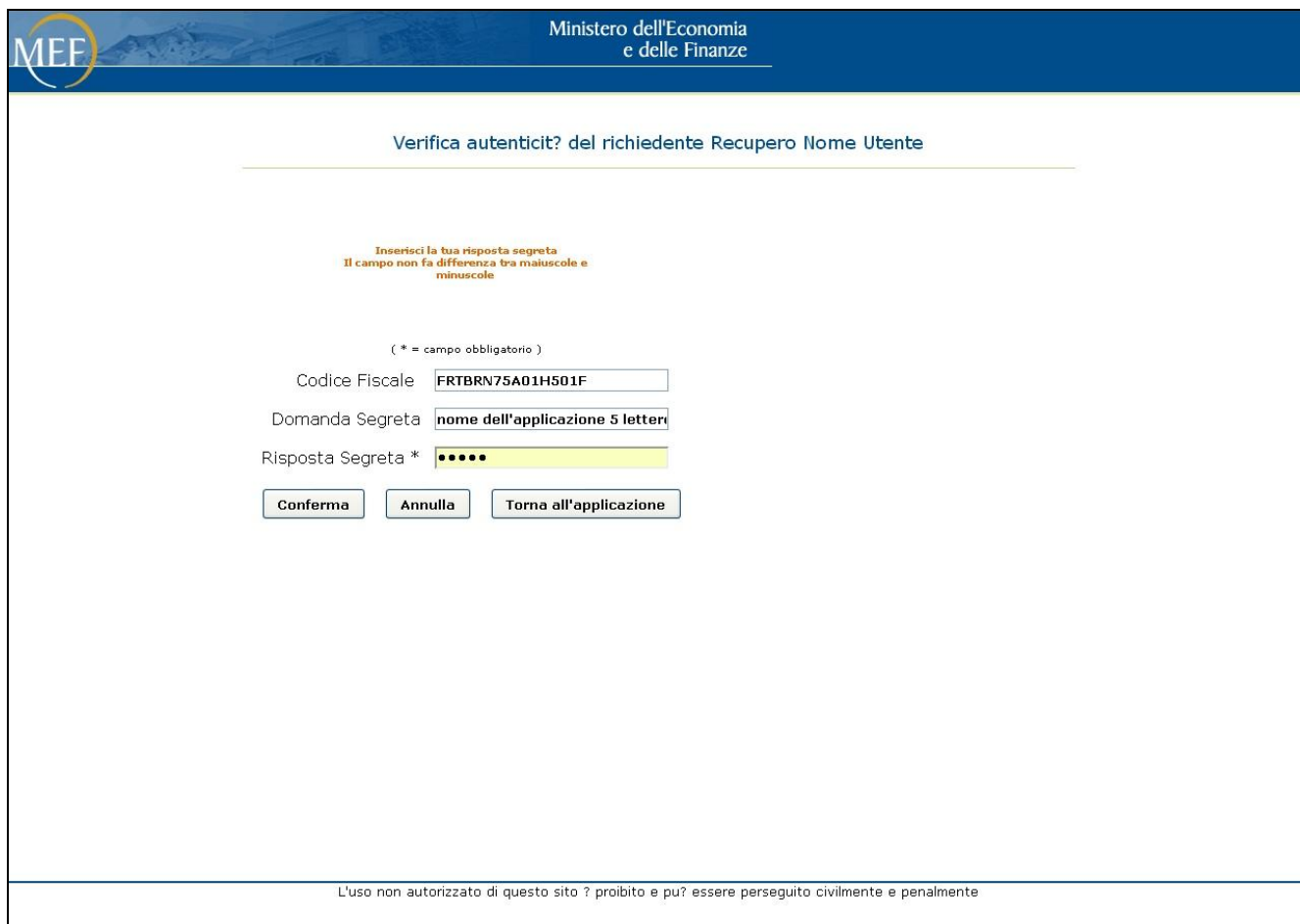
(* = campo obbligatorio)

Codice Fiscale *

L'uso non autorizzato di questo sito ? proibito e pu? essere perseguito civilmente e penalmente

Figura 8: pagina per la gestione del profilo utente

Scegliendo poi il bottone di “Conferma”, viene richiesta la domanda segreta inserita dall’Utente al primo accesso (figura 9). In caso di esito positivo, il sistema comunica il Nome Utente tramite email all’indirizzo personale dell’Utente.



MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Verifica autenticità del richiedente Recupero Nome Utente

Inserisci la tua risposta segreta
Il campo non fa differenza tra maiuscole e minuscole

(* = campo obbligatorio)

Codice Fiscale

Domanda Segreta

Risposta Segreta *

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente

Figura 9: pagina per la verifica di autenticità per il Recupero Nome Utente

Richiesta disabilitazione vecchie utenze o modifiche anagrafiche

Dato il costante aggiornamento del data base degli utenti accreditati all'Applicativo "Patto di Stabilità", si sottolinea l'importanza nel comunicare tramite mail all'indirizzo assistenza.cp@tesoro.it le seguenti informazioni:

- eventuali utenze in disuso, cioè nomi utenti che andrebbero disabilitati (es. perché non lavorano più nell'ufficio dove ci si occupa del "Patto di Stabilità");
- variazioni di uno qualsiasi dei recapiti dell'utente (es. variazione dell'indirizzo di posta elettronica o recapito telefonico).

Modello in formato Excel degli obiettivi programmatici 2012/2014

Come ausilio per gli enti, nel sito web citato <http://pattostabilitainterno.tesoro.it/Patto> è disponibile anche il modello in formato Excel che calcola automaticamente l'entità del concorso alla manovra e gli obiettivi programmatici per gli anni 2012/2014. Gli enti possono utilizzare detto modello, salvandolo preventivamente sulla propria postazione di lavoro ed inserendo nei campi appositi (gli unici di colore bianco) i dati necessari. Dopo l'immissione dei dati, l'applicazione Excel esegue tutte le operazioni necessarie a determinare il concorso alla manovra per gli anni 2012/2014 ed i corrispondenti obiettivi programmatici. Le risultanze delle operazioni sono visualizzate senza decimali, ma questi ultimi vengono considerati ai fini dei calcoli stessi. Questo file Excel serve unicamente per i calcoli, non costituisce certificazione di nessun tipo e non deve essere inviato tramite mail a nessun ente. I dati del "Patto di Stabilità" dovranno essere inviati esclusivamente a tempo debito tramite il Sistema web.

Lo user-ID (nome utente) è costituita sempre dal nome e cognome della persona richiedente in caratteri minuscoli separati da un punto (ad esempio: mario.rossi).

I caratteri speciali (accenti e apostrofi) del nome e del cognome non sono riconosciuti: basta digitare nome e cognome senza accento, senza apostrofo e senza spazio. In caso di omonimie le utenze si differenziano tramite un numero progressivo immesso dopo il nome proprio (ad esempio: mario1.rossi) oppure dopo il cognome (ad esempio: mario.rossi1).

Password

La password dovrà essere gestita secondo le seguenti norme:

- a. Il Sistema richiede il cambio password o al primo accesso al sito web oppure in caso di reset password: nel campo “vecchia password” si deve scrivere quella comunicata dall’assistenza tramite mail o ricevuta in automatico dalla comunicazione SSO, nei campi “nuova password” e “conferma nuova password” se ne deve digitare una nuova scelta dall’utente;
- b. la nuova password non deve essere uguale alla password precedentemente scaduta;
- c. la password deve essere composta da almeno cinque caratteri alfanumerici in minuscolo e non può essere uguale al nome utente;
- d. la password deve essere mantenuta riservata;
- e. la password può essere comunque cambiata in qualsiasi momento tramite il link “cambio password” contenuto nella pagina del nome utente;
- f. la password scade dopo 180 giorni dalla sua generazione ed è possibile rinnovarla negli ultimi 30 gg di validità.

Si precisa che la password è strettamente personale e che gli utenti dovranno riporre la massima cura nel mantenere la riservatezza di tali codici: qualora l’utente l’abbia dimenticata potrà recuperarla mediante l’utilizzo della funzione “**Ho dimenticato la mia password**” secondo le modalità sopra riportate.

Se la password è scaduta, potrà richiederne una nuova (reset password)oppure mediante la segnalazione diretta del problema alla casella di posta elettronica assistenza.cp@tesoro.it specificando sempre il nome utente, il codice fiscale dell’utente (e non dell’ente) e il comune di appartenenza: si prega cortesemente di inviare richieste di reset password che contengano tutte queste informazioni assolutamente necessarie.

Help Desk

Le funzionalità del Sistema Informatico “Monitoraggio Patto di Stabilità Interno” ed il loro utilizzo, sono descritte nel “Manuale Utente” (tramite il tasto omonimo del menù contenuto all’interno del sito web dopo essersi autenticati) e scaricabile dall’applicazione stessa.

Eventuali chiarimenti o richieste di supporto possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.cp@tesoro.it. per i quesiti di natura strettamente tecnica ed informatica, compresi eventuali problemi di accesso e/o di funzionamento dell’applicazione, indicando nell'oggetto "Utenza

Sistema Patto di Stabilità - richiesta di chiarimenti". Si prega di comunicare, anche in questo caso, il nominativo e il comune di appartenenza; per urgenze è possibile contattare l'assistenza tecnica applicativa ai seguenti numeri 06-4761.2375/2125/2782, dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00, con interruzione di un'ora tra le 13.00 e le 14.00.

Requisiti tecnici e impostazioni – Regole Generali

Dotazione informatica: disponibilità di una postazione di lavoro dotata di browser di comune utilizzo (Internet Explorer 8 o superiore, Mozilla Firefox e Google Chrome) con installata la JVM (java virtual machine) dal sito web <http://www.java.com/it/> (e coi relativi aggiornamenti sui pc dove si opera); applicazione Acrobat Reader (aggiornato) per le stampe.

L'assistenza tecnica fornisce informazioni sul funzionamento dell'Applicativo del "Patto di Stabilità": non gestisce il dominio del sito web del "Patto di Stabilità".

L'Applicativo "Patto di Stabilità" funziona correttamente al seguente indirizzo: <http://pattostabilitainterno.tesoro.it/Patto> come un qualsiasi sito internet su un qualsiasi dominio.

L'Applicativo "Patto di Stabilità" funziona regolarmente con una semplice linea ADSL.

Per un migliore collegamento al sito web, vi segnaliamo che:

- L' "Error 500" o la riga bianca in alto al posto del menù, è SEMPRE dovuto al server LOCALE (cioè quel computer che mette in rete tutti i pc di un ufficio) che blocca la visualizzazione corretta del sito web. Qualora tale problema si dovesse effettuare sulla vostra macchina, provare ad effettuare le seguenti operazioni: Aprire Internet Explorer e dal menu in alto selezionare Strumenti e poi Opzioni Internet Viene aperta una finestra dove nella parte centrale si trova un riquadro File temporanei Internet. Selezionare Elimina Cookie e dare ok. Selezionare Elimina file... , selezionare la casella Elimina tutto il contenuto non il linea e premere ok. Selezionare Impostazioni... e nella parte superiore della finestra aperta selezionare All'apertura della pagina e premere ok. Premere di nuovo ok. Chiudere Internet Explorer. Riaprire di nuovo l'Applicativo "Patto di Stabilità" con Internet Explorer all'indirizzo: <http://pattostabilitainterno.tesoro.it/>. Provare anche da altre postazioni collegate in rete nell'ufficio in cui si lavora (anche in orari diversi). Nel caso in cui la difficoltà persista, bisogna

farsi ripulire la memoria cache del Proxy SERVER o del ROUTER dal referente informatico (cioè bisogna agire nel computer che mette in linea tutti i pc dell'ufficio locale), poi togliere le protezioni riguardo ai certificati e RIAVVIARE il server (non il computer dell'utente); nel caso del ROUTER, agire sulle modalità di configurazione dello stesso.

- Per uscire dalla procedura si prega di non utilizzare MAI la X in alto a destra, ma solo il tasto "Logoff" contenuto nel menù in alto a destra.
- Si fa presente che il Sistema di autenticazione mantiene aperta la sessione per un tempo massimo di 30 minuti di inattività utente (time out), cioè senza digitare niente sulla tastiera. Allo scadere del time out, la sessione viene terminata, e sarà pertanto necessario autenticarsi nuovamente al Sistema.
- Se non si è certi di un'avvenuta acquisizione, la verifica si effettua andando su "Interrogazione" del modello e, se presente, sarà la conferma dell'acquisizione dei dati. Consigliamo sempre di confermare i dati durante la fase di acquisizione e poi stamparli dalla funzione di "Interrogazione".

Certificato di Sicurezza

Le regole di sicurezza del Sistema Informatico "Monitoraggio Patto di stabilità interno" prevedono il transito dei dati tramite canale protetto.

Il certificato di protezione del sito è autogenerato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In fase di autenticazione al Sistema (ovvero dopo la digitazione del nome utente e della password), il Sistema stesso restituisce il messaggio "Avviso di protezione" sull'attendibilità del certificato.

- Cliccando su "Sì" si accede al Sistema Informatico "Monitoraggio Patto di Stabilità Interno" le cui modalità di navigazione e funzionalità sono descritte nel Manuale Utente.