

BUDGET ECONOMICO TRIENNALE 2016-2018

NOTA TECNICA N. 3

1 - FORMULAZIONE DEL BUDGET TRIENNALE 2016-2018

1.1 - Indicazioni generali

Il budget dei costi costituisce, ai sensi dell'art. 21 della legge n. 196/2009, uno degli allegati agli stati di previsione della spesa e, in coerenza con il bilancio di previsione, interessa un arco temporale triennale.

Con la formulazione del budget, i titolari dei Centri di Responsabilità amministrativa, che sono responsabili delle risorse finanziarie assegnate ai programmi, coordinano le previsioni economiche annuali – in termini di fabbisogni di risorse umane e strumentali – effettuate dai centri di costo sottostanti e costruiscono, in coerenza con queste, le previsioni economiche e finanziarie del triennio di programmazione, avvalendosi a tale scopo, come anticipato nella circolare par. 3.11, della reportistica disponibile sul portale di Contabilità economica, contenente anche i trend relativi ai costi sostenuti nei periodi precedenti.

I costi del budget economico, come noto, sono calcolati applicando il principio contabile della competenza economica¹ e corrispondono al valore delle risorse umane e strumentali (beni e servizi) che si prevede di impiegare da parte dei centri di costo delle amministrazioni centrali per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali nell'anno di riferimento, con copertura finanziaria a carico del bilancio dello Stato².

Le previsioni di costo devono essere riferite al triennio 2016-2018 e sono formulate dalle Amministrazioni utilizzando, come di consueto, le funzioni informatiche disponibili sul portale *web* di contabilità economica, accessibile dalla *home page* del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato³.

Analogamente allo scorso anno, la formulazione delle **previsioni dei costi** e della quantità di risorse umane da impiegare, espresse in **anni persona** avviene, per il primo anno di rilevazione (budget 2016), per centro di costo e per programma, mentre per il secondo e per il terzo anno (budget 2017 e 2018) è prevista una rilevazione a livello aggregato, per Centro di responsabilità amministrativa e per programma.

Si ritiene opportuno ricordare che la previsione economica del personale (anni persona che le amministrazioni prevedono di utilizzare) deve includere tutto il personale assegnato alle dipendenze funzionali di un'amministrazione, anche se giuridicamente appartenente ad un'altra (comandati In). A tale proposito, specifica attenzione deve essere posta al personale dei corpi di polizia assegnato alle sezioni di polizia giudiziaria presso le procure della Repubblica, che devono essere inclusi nel budget

¹ Secondo il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

² Le risorse umane o strumentali da considerare al fine della stima dei costi sono solo quelle coperte finanziariamente dal bilancio dello Stato, a prescindere dalla eventuale differenza temporale che può intervenire fra il momento in cui sorge il costo e quello in cui si manifesta la spesa. Ciò anche a causa dello stretto legame fra le rilevazioni economiche e i documenti finanziari del bilancio dello Stato, dei quali i primi costituiscono allegati conoscitivi (cfr artt. 21 e 36 della l. n. 196/09). Eventuali risorse umane o strumentali che, pur impiegate dalle amministrazioni, siano finanziate totalmente da risorse esterne al bilancio dello Stato sono quindi escluse dalle rilevazioni economiche.

³ E' possibile avvalersi della trasmissione elettronica in formato XML delle previsioni economiche formulate dai centri di costo, in alternativa all'inserimento tramite maschere di acquisizione sul portale.

del Ministero della giustizia ed ai militari dei comandi specializzati dell'Arma dei carabinieri che operano alle dipendenze funzionali di amministrazioni diverse dalla Difesa (Lavoro, Salute, Politiche agricole, Affari esteri,...) che devono essere inclusi nei Budget di queste amministrazioni.

Per la previsione degli anni persona necessari per l'elaborazione degli allegati alle spese di personale, dalla presente fase di bilancio è prevista, in via sperimentale, una modifica al processo di rilevazione del personale per il solo **contratto Ministeri** (ad esclusione delle Amministrazioni che sono interessate da riorganizzazioni), descritta nella Nota tecnica n. 1 - paragrafo 5.2 cui si fa rinvio. In considerazione della natura sperimentale del nuovo processo, tuttavia, le Amministrazioni dovranno procedere alla rilevazione integrata degli anni persona disponibile sul portale di Contabilità economica per assicurare la coerenza fra i due sistemi interessati (SICO e CONTECO). Rimangono confermate le procedure fin qui seguite per la rilevazione integrata degli anni persona dei contratti diversi dal contratto ministeri.

Si richiama, inoltre, l'attenzione delle Amministrazioni sulla corretta quantificazione delle previsioni degli anni persona, in particolare per il secondo e terzo anno del budget; tali dati, infatti, non dovrebbero coincidere con quelli rilevati nel primo anno di budget, in considerazione delle cessazioni per anzianità, delle cessazioni per vecchiaia e delle nuove assunzioni.

Nella **Nota tecnica n. 1** (par. 5.2) sono, infine, illustrati i criteri generali per la determinazione delle previsioni del personale e le istruzioni operative inerenti il completamento delle informazioni necessarie a SICO.

Il Budget per il triennio 2016-18 è elaborato in due fasi successive: contestualmente alla presentazione del Disegno di Legge di Bilancio (Budget a DLB) e successivamente all'approvazione della Legge di bilancio (Budget a LB), in sede di aggiornamento delle previsioni del Budget per il triennio 2016-2018, tenendo conto delle eventuali variazioni intervenute a seguito dell'iter parlamentare.

1.2 - Strutture organizzative di riferimento

Le strutture organizzative delle amministrazioni centrali dello Stato interessate dalla previsione dei costi per il triennio 2016-2018 sono quelle esistenti sul sistema di contabilità economica per l'anno 2015.

Le amministrazioni centrali dello Stato che sono oggetto di interventi di modifica delle strutture organizzative dovranno concordare, tempestivamente, con l'Ispettorato Generale del bilancio le strutture contabili da utilizzare per la previsione dei costi 2016-2018, con particolare riferimento ai Programmi di spesa, all'articolazione dei Centri di responsabilità, dei Centri di costo, alle utenze nonché a qualunque altra esigenza di modifica del sistema.

1.3 - Impatto sul budget 2016-2018 delle disposizioni per la revisione della spesa (DL 66/2014)

La formulazione del Budget 2016-2018 deve essere effettuata tenendo conto di quanto illustrato al paragrafo 3 (*La formazione delle previsioni a legislazione vigente 2016-2018*) della circolare e nella Nota tecnica n. 1 (par. 3), in merito alla necessità di considerare le riduzioni di spesa da operare in base al citato decreto-legge n. 66 del 2014.

Si raccomanda, quindi, di aggiornare le previsioni economiche in coerenza con gli stanziamenti indicati nelle proposte di previsione, segnalando che per **"coerenza"** non si intende identità di valori, dal momento che ai due sistemi si applicano differenti principi contabili e, in particolare, che occorre tenere presente la distinzione da operare fra **costi di natura discrezionale** e **costi incompressibili**:

1. **le previsioni dei costi ritenuti incompressibili** dovranno, infatti, essere indicate, in quanto

legate ad obblighi già assunti dall'Amministrazione o allo svolgimento di funzioni essenziali ed irrinunciabili, a prescindere dalla disponibilità delle corrispondenti risorse finanziarie a copertura dei costi;

2. **le previsioni di costi di natura discrezionale**, invece, dovranno essere inserite in coerenza con le disponibilità finanziarie, rappresentate dalle **proposte di previsione** formulate dalle Amministrazioni sul SICOGE e validate dagli Uffici centrali del bilancio; anche in questo caso "coerenza" non significa necessariamente identità fra costi previsti e stanziamenti, in quanto una parte degli stanziamenti in c/competenza potrebbe corrispondere a costi che si manifesteranno in esercizi futuri e gli stanziamenti in c/residui possono fare riferimento anche a costi sostenuti in esercizi precedenti.

A supporto della programmazione economico-finanziaria relativa agli acquisti di beni e servizi, l'Ufficio IV dell'IGB ha elaborato alcuni prospetti derivanti dai dati disponibili sul sistema di contabilità economica analitica che evidenziano:

- la quantità di personale impiegato - in anni persona - e Costi di gestione rilevati nell'ultimo triennio (Rendiconto economico 2012, 2013 e 2014), espressi in valore assoluto e in valori medi unitari per anno persona e per natura (voci del piano dei conti);
- i corrispondenti valori dell'ultima previsione triennale (Budget a Legge di Bilancio 2015-2017) anche per centro di responsabilità;
- la quantità di personale impiegato - in anni persona - e Costi di gestione del Rendiconto economico 2014, espressi in valore assoluto, per natura (voci del piano dei conti) e per centro di responsabilità.

I prospetti sono disponibili sul portale di contabilità economica nell'apposita sezione Documenti per l'Amministrazione.

1.4 - Impatto sul Budget 2016-2018 delle disposizioni in merito al contenimento della spesa del personale per le retribuzioni più elevate (DL 66/2014)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del DL 66/2014, il limite massimo dei trattamenti retributivi annuali del personale pubblico, è fissato in euro 240.000 al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Il sistema informatico di contabilità economica analitica, analogamente agli anni precedenti, controllerà che i costi medi annui utilizzati per il calcolo dei costi delle retribuzioni, validati dagli utenti degli uffici del personale delle amministrazioni centrali, non superino la soglia indicata. Per maggiori informazioni e relative istruzioni operative si rimanda alla Nota Tecnica n. 1 (par. 5.2).

1.5 - Riconciliazione del Budget 2016-2018 con gli stanziamenti del Bilancio finanziario di previsione

L'art. 21, comma 11, lettera f) della legge n. 196/2009 dispone che il Budget triennale allegato al Bilancio di previsione comprenda anche il prospetto di riconciliazione al fine di " *collegare le previsioni economiche alle previsioni finanziarie di bilancio*".

Come è noto, esistono, tra i valori di costo contenuti nel budget e quelli finanziari inclusi nel Bilancio di previsione, alcune differenze dovute ai diversi criteri applicati nella rappresentazione degli eventi secondo l'approccio economico e quello finanziario e alla differente struttura e articolazione dei dati nel sistema di contabilità finanziaria rispetto a quello di contabilità economica analitica.

Le differenze (o disallineamenti) fra i valori economici e finanziari si riferiscono ai **Costi propri** (ossia a quelli per l'impiego di personale, beni e servizi), che nel budget sono rilevati dai centri di costo applicando il principio di competenza economica e sono riconducibili a due tipi:

- **disallineamenti temporali**, quando il costo rilevato per l'anno di previsione non coincide numericamente con la spesa prevista nello stesso periodo (stanziamenti c/competenza);
- **disallineamenti strutturali**, quando la struttura responsabile della spesa (ossia il centro di responsabilità amministrativa presso il quale sono allocate le risorse finanziarie) è diversa da quella che prevede l'utilizzo delle risorse umane o strumentali e del relativo costo;
- **disallineamenti sistemici**, si riferiscono ad alcuni tipi di spese che non hanno corrispettivo di natura economica e non sono quindi rilevate nella contabilità economica analitica, quali ad esempio i rimborsi e le restituzioni di imposte ai cittadini ed alle imprese, i rimborsi della quota capitale (esclusi gli interessi) dei prestiti contratti dallo Stato, le anticipazioni, le regolazioni contabili e altre poste rettificative del bilancio finanziario.

Le previsioni relative ai Costi dislocati (trasferimenti) e agli Oneri finanziari (interessi sul debito statale), infine, non determinano differenze con il Bilancio di previsione, in quanto gli importi esposti nel budget coincidono con gli stanziamenti in c/competenza.

La riconciliazione è rappresentata attraverso prospetti elaborati automaticamente dal sistema informatico della Ragioneria Generale dello Stato.

Al fine di consentire l'elaborazione di tali prospetti, tuttavia, è richiesto ai Centri di responsabilità amministrativa di indicare, avvalendosi di apposite procedure informatiche, alcune informazioni per singolo programma, sugli stanziamenti in c/competenza e/o in c/ residui, per capitolo di spesa e piano gestionale, rispetto alla previsione dei costi propri rilevata nel sistema di contabilità economica. Si tratta, in altre parole, delle informazioni necessarie per evidenziare i disallineamenti temporali e strutturali sopra descritti.

Nello specifico, la riconciliazione dei costi avviene sia con gli stanziamenti in c/competenza sia con gli stanziamenti in c/residui. La differenza fra le due tipologie di stanziamenti risiede nel fatto che i primi devono essere interamente giustificati rispetto ai costi previsti nello stesso esercizio, mentre gli stanziamenti in c/residui possono essere riconciliati anche parzialmente, potendo fare riferimento a costi sostenuti in esercizi precedenti.

Allo scopo di accrescere la qualità dei dati di riconciliazione inseriti dai Centri di responsabilità amministrativa e di supportare le attività di verifica dei disallineamenti strutturali che si presentano all'interno della stessa amministrazione, a partire dal Budget a LB 2015-17 sono state predisposte nuove funzionalità sul sistema di contabilità economica analitica, che sono state rese disponibili anche per la fase di DLB 2016 -2018.

Di seguito si riepilogano le nuove funzionalità a disposizione degli utenti referenti dei centri di responsabilità, rimandando all'area riservata del portale di contabilità economica, sezione "Istruzioni per l'utente", per una presentazione contenente esempi delle nuove maschere utente e delle nuove interrogazioni.

1. Funzioni per consentire agli utenti con profilo «Referente del Centro di responsabilità amministrativa» di indicare la quota parte dei costi previsti riferita a personale comandato proveniente da amministrazioni diverse dai ministeri, per il quale è previsto un rimborso all'amministrazione di appartenenza.

Le amministrazioni centrali si possono avvalere anche di personale comandato proveniente da amministrazioni pubbliche diverse dai ministeri, il cui costo, in base al principio di competenza

economica, va attribuito interamente al ministero e al CdR che lo impiega e riferito al periodo di effettivo utilizzo.

Le risorse finanziarie per il pagamento delle competenze accessorie sono poste a carico dell'amministrazione centrale che utilizza il personale, e quindi all'interno degli stanziamenti di personale del bilancio dello Stato.

Le risorse finanziarie per il pagamento delle componenti fisse di retribuzione, invece, restano a carico dell'amministrazione di appartenenza, al di fuori del bilancio dello Stato, dove è previsto solo un rimborso a favore di quest'ultime. Al fine di dare distinta evidenza ai rimborsi in oggetto è stato previsto un nuovo campo per indicare il «di cui» dei costi previsti a cui non corrispondono stanziamenti nel corso dell'anno specificamente riferiti ai comandi provenienti da altre amministrazioni diverse dai ministeri.

2. Funzioni per consentire agli utenti con profilo «Referente del Centro di responsabilità amministrativa» di indicare quali sono gli altri CdR della stessa amministrazione i cui costi sono coperti con una parte dei propri stanziamenti c/competenza.

Per migliorare la riconciliazione sono state adeguate le funzioni per l'inserimento delle informazioni con la previsione dell'indicazione puntuale del centro o dei centri di responsabilità "finanziati" con stanziamenti del CdR inseritore. Ciò consente una completa ed esatta verifica dei disallineamenti strutturali all'interno dello stesso ministero.

3. Funzioni per supportare le attività di verifica da parte degli utenti con profilo «Ufficio centrale del Bilancio» dei disallineamenti strutturali che si presentano all'interno della stessa amministrazione (costi previsti nell'ambito di un CdR coperti con stanziamenti in c/competenza di altri CdR e viceversa)

Gli Uffici Centrali del Bilancio presso le amministrazioni svolgono, in sede di predisposizione del budget, importanti funzioni di verifica e approvazione dei dati, tra le quali l'analisi dei dati di riconciliazione. Allo scopo di accrescere, in particolare, la loro capacità di verifica della riconciliazione incrociata fra CdR della stessa Amministrazione sono state realizzate nuove funzioni per:

- interrogare e stampare la situazione dei costi dichiarati dai diversi CdR come coperti con stanziamenti in c/competenza di altri CdR e degli stanziamenti dichiarati, dai diversi CdR, a copertura di costi di altri CdR, al fine di riscontare la coerenza e la quadratura delle informazioni inserite;
- effettuare una verifica finale ed una approvazione dei dati di riconciliazione incrociata, da eseguirsi obbligatoriamente prima dell'approvazione dei CdR, e che conclude l'intero processo di rilevazione dei dati per il budget.

Al termine degli inserimenti delle informazioni di riconciliazione da parte di tutte le amministrazioni, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato elaborerà, come già specificato, i prospetti di riconciliazione, che evidenziano le poste rettificative e integrative per ricondurre i dati economici al totale degli stanziamenti in c/competenza del Disegno di Legge di Bilancio (Budget a DLB) e della Legge di Bilancio (Budget a LB).

1.6 - Gli attori coinvolti nella formulazione del Budget 2016-2018, le principali funzioni svolte e il calendario degli adempimenti della fase di Budget a DLB

Ciascun utente è abilitato all'accesso al portale *web* di Contabilità economica nell'ambito di un profilo predefinito, che identifica il tipo di operazioni consentite. Di seguito si elencano sinteticamente i profili previsti nel sistema, le principali funzioni ed adempimenti con il relativo calendario.

La raccolta dei dati economici deve essere effettuata nel pieno rispetto dei tempi indicati per consentire agli uffici del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato la successiva attività di verifica ed analisi dei dati economici e l'elaborazione delle tabelle del budget 2016-2018 nei tempi previsti dalle norme per la presentazione del disegno di legge di bilancio e dei correlati elementi informativi.

PROFILI UTENTE	FASE BUDGET 2016-2018 a DLB Attività	Dal	Al
<u>APERTURA DEL SISTEMA</u>		<u>18 maggio 2015</u>	
Ufficio del personale	<p><u>Completamento inserimento dei costi medi annui per il triennio 2016-2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Visualizzazione dei costi medi annui delle competenze fisse per ciascuno dei tre anni del triennio 2016-2018 (preimpostati da IGOP) per Contratto/qualifica ed inserimento dei costi medi delle competenze fisse per le qualifiche non presenti in SICO ○ Inserimento dei costi medi annui per ciascuno dei tre anni del triennio 2016-2018 delle competenze accessorie per Contratto/qualifica ○ Comunicazione fine inserimento costi medi per ciascuno dei tre anni del triennio 	26 giugno 2015	3 luglio 2015
Responsabile Ufficio del personale	<u>Validazione dei costi medi per il triennio 2016-2018</u>		entro il 6 luglio 2015
Inseritore Centro di costo	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Inserimento previsioni ANNI PERSONA 2016</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento previsioni anni persona da impiegare nel 2016 per contratto/qualifica e per programma (con di cui comandati in) ○ Inserimento previsioni anni persona comandati out per contratto/qualifica (senza indicazione di programma) ○ Comunicazione fine inserimento anni persona 	18 maggio 2015	29 maggio 2015

PROFILI UTENTE	FASE BUDGET 2016-2018 a DLB Attività	Dal	Al
	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento del Budget 2016 <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento previsioni altri costi per programma ○ Inserimento previsioni investimenti (valori patrimoniali) per programma e successiva attribuzione ai programmi delle quote ammortamento investimenti pregressi ○ Inserimento Note di commento ○ Comunicazione FINE ATTIVITA' BUDGET 2016 <p><i>(Eventuali modifiche, successive alle discussioni di bilancio, sono da apportare mediante revoca della validazione e della fine attività)</i></p>	8 giugno 2015 (indicativamente)	9 luglio 2015 Eventuali modifiche entro il 10 settembre 2015
Validatore Centro di costo	<ul style="list-style-type: none"> • VALIDAZIONE del Budget anno 2016 (anni persona, costi e investimenti) <p><i>(Eventuali modifiche, successive alle discussioni di bilancio, sono da apportare mediante revoca della validazione e della fine attività)</i></p>		10 luglio 2015 Eventuali modifiche entro il 10 settembre 2015
Referente del Centro di Responsabilità amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento previsioni anni persona per gli anni 2017 e 2018 <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento anni persona che si prevede di impiegare per programma, contratto/qualifica per il 2017, rilevate a livello di CdR e comunicazione FINE ATTIVITA' ○ Ripetere le stesse operazioni per l'anno 2018 	29 maggio 2015 (indicativamente)	5 giugno 2015
	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione integrata anni persona per il triennio <ul style="list-style-type: none"> ○ Inserimento delle informazioni necessarie a trasformare gli anni persona da impiegare nel 2016, inseriti dai centri di costo sottostanti, in anni persona da pagare nello stesso anno per programma, CAPITOLO, contratto/qualifica ○ Validazione delle INTEGRAZIONI anni persona 2016 • Ripetere le operazioni di cui ai punti precedenti per l'anno 2017 e 2018 	29 maggio 2015 (indicativamente)	10 giugno 2015

PROFILI UTENTE	FASE BUDGET 2016-2018 a DLB Attività	Dal	Al
Referente del Centro di Responsabilità amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Completamento delle previsioni economiche Budget triennale (anni 2017-2018):</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ previsioni costi diversi da retribuzioni e ammortamenti per programma per gli anni 2017 e 2018, eventualmente copiando i dati dal 2016 al 2017 e dal 2017 al 2018 e poi confermando o modificando i dati copiati ○ previsioni investimenti (valori patrimoniali) per programma per gli anni 2017 e 2018 ○ Inserimento Note di commento • Comunicazione FINE ATTIVITA' per gli anni 2017 e 2018 <p><i>(Eventuali modifiche, successive alle discussioni di bilancio, sono da apportare mediante revoca della validazione e della fine attività)</i></p>		<p>15 luglio 2015</p> <p>Eventuali modifiche entro il 10 settembre 2015</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Riconciliazione dei costi previsti con gli stanziamenti finanziari per il triennio 2106-2018</u> eventualmente attivando le funzioni di copia dei dati dal 2016 al 2017 e dal 2017 al 2018 e poi confermando o modificando i dati copiati <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunicazione FINE ATTIVITA' Riconciliazione • <u>VALIDAZIONE del Budget del triennio 2016-2018</u> 		<p>Entro i 4 gg lavorativi successivi al caricamento nel sistema degli stanziamenti finanziari definitivi del DLB 2016-2018 (indicativamente 21 settembre 2015)</p>
RGS - Ufficio Centrale del Bilancio (UCB) c/o amm.ne	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Verifica dei dati inseriti dai Centri di costo e dai Centri di responsabilità dell'amministrazione di competenza</u> • <u>Approvazione dei dati</u> inseriti dai singoli Centri di costo • <u>Approvazione dei dati</u> inseriti dai singoli Centri di responsabilità amministrativa 		<p>23 settembre 2015</p>
<u>DATA ULTIMA DI CHIUSURA DEL SISTEMA PER LE AMMINISTRAZIONI</u>			<p>25 settembre 2015</p>

1.7 - La fase di Budget a Legge di Bilancio 2016-2018

Per quanto riguarda la fase di aggiornamento delle previsioni del Budget economico **successiva all'approvazione parlamentare della Legge di Bilancio e della Legge di Stabilità**, si procederà come segue:

1. dopo l'approvazione della Legge di Bilancio saranno caricate sul sistema di contabilità economica analitica le variazioni intervenute durante l'iter parlamentare sugli stanziamenti del Disegno di Legge di Bilancio per il triennio 2016-2018; al termine di questo passaggio tecnico, che richiederà alcuni giorni lavorativi, il sistema sarà aperto per le Amministrazioni, con apposita comunicazione sul portale di contabilità economica;
2. le Amministrazioni, **entro i 15 giorni lavorativi successivi all'apertura del sistema**, provvederanno a confermare o aggiornare le previsioni inserite nel Budget a DLB e relative agli anni persona, ai costi e agli investimenti da sostenere per il triennio 2016-2018, inserendo anche le informazioni per la riconciliazione dei costi con gli stanziamenti a LB; gli utenti e le funzionalità utilizzate sono le medesime di quelle del Budget a DLB descritte in precedenza, ad eccezione delle attività di rilevazione integrata anni persona;
3. gli Uffici centrali del bilancio provvederanno, nei **tre giorni successivi**, alla verifica e approvazione dei dati che saranno quindi disponibili per l'Ispettorato generale del bilancio, al fine di consentire la predisposizione definitiva del documento di Budget economico 2016-2018 e lo svolgimento degli adempimenti previsti dall'articolo 14, comma 1, del D. Leg.vo n. 165/2001.

* * *

Si segnala che nella sezione "Corsi on line" della *home page* del portale di Contabilità economica, sono disponibili, per ogni profilo utente, corsi illustrativi di tutte le funzionalità del sistema informativo.

Assistenza

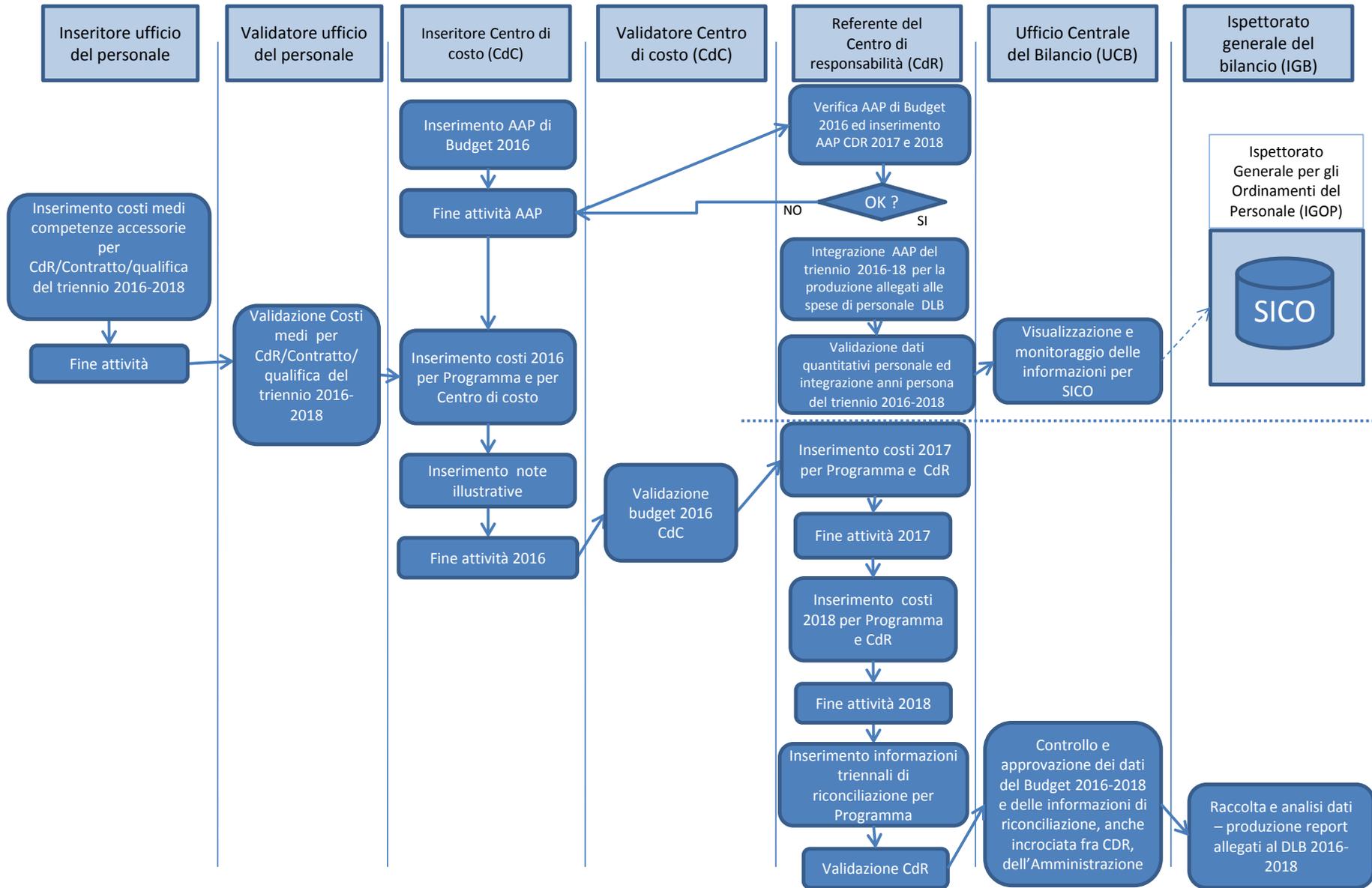
Le richieste di chiarimenti necessari per lo svolgimento delle attività indicate nella presente Nota tecnica e le richieste di abilitazione/disabilitazione delle utenze per l'accesso all'area riservata del portale di contabilità economica possono essere rivolte, per posta elettronica, all'indirizzo:

contabilita.economica@tesoro.it

indicando nell'oggetto il Ministero di appartenenza e specificando nella richiesta: nome, cognome, codice fiscale, telefono e profilo utente da abilitare o disabilitare

Per l'assistenza tecnica è disponibile il Call Desk di contabilità economica al numero 0647612146 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 18,00).

FASE DI BUDGET A DLB triennio 2016/2018– Sintesi del processo e dei ruoli



FASE DI BUDGET A LB triennio 2016/2018 – Sintesi del processo e dei ruoli

