



Roma, 22/11 1994

Ministero del Tesoro

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA

Al ~~Signori Direttori delle~~  
~~Ragionerie Regionali dello~~  
~~Stato~~

LORO SEDI

Divisione 8<sup>a</sup>  
Prot. N. 201336 Allegati 10

Risposta a nota del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta.

Le SS.LL., in osservanza alle disposizioni impartite dallo scrivente in merito all'oggetto, provvedono ad inviare entro il mese di febbraio di ciascun anno una relazione sull'attività svolta durante l'anno precedente, corredata di alcuni prospetti e, entro il successivo 31 luglio, i dati riguardanti l'attività svolta nel primo semestre di ogni anno finanziario, in conformità delle indicazioni contenute nei prospetti stessi.

Inoltre trasmettono mensilmente una breve relazione illustrativa dei fatti più significativi della gestione del bilancio da parte degli Uffici controllati.

Sulla base delle notizie fornite dalle SS.LL. con le richiamate relazioni, l' I.G.F. ha potuto ottemperare compiutamente all'obbligo previsto dall'art. 8, comma 1, della legge 26 luglio 1939, n. 1037.

Com'è noto, il decreto-legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazione, ha profondamente innovato l'organizzazione delle pubbliche amministra-

Si prega trattare con ogni riservatezza e con ogni cautela, in quanto si riferisce a dati e informazioni di natura riservata e di cui si risponde.

zioni e mutato la natura del rapporto di lavoro dei dipendenti, al fine di accrescere l'efficienza delle amministrazioni stesse.

In particolare, l'art. 20, comma 1, del citato decreto responsabilizza i dirigenti generali ed i dirigenti dei risultati dell'attività svolta dagli Uffici cui sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; prescrive che all'inizio di ogni anno, i dirigenti presentino al direttore generale, e questi all'organo di Governo, una relazione sul complesso dell'attività svolta nell'anno precedente.

Premesso quanto sopra si ritiene opportuno che le SS.LL. in sede di redazione della relazione annuale sull'attività svolta tengano presente il nuovo obbligo recato dall'art. 20, comma 1, del citato decreto-legislativo n. 29/1993.

Detto documento, corredato dei relativi prospetti, dovrà pervenire allo scrivente non oltre il 30 gennaio di ogni anno. Ciò allo scopo di consentire la predisposizione della relazione prevista dalla norma di cui all'art. 8, comma 1, della citata legge n. 1037/1939, tuttora in vigore, attesa la sua specificità.

Detta relazione, dovrà evidenziare, come per il passato, i fatti più salienti che hanno caratterizzato l'attività svolta durante l'anno finanziario cui si riferisce.

Dovrà evidenziare, altresì, il numero delle verifiche di cassa alla gestione dei funzionari delegati delle

Amministrazioni controllate( in merito si richiamano le circolari n. 63 e 100, rispettivamente del 20 luglio 1992 e del 12/12/1992), degli accertamenti sulle scritture dei materiali di facile consumo eseguiti in occasione delle operazioni di cambiamento dei consegnatari, giusto il disposto di cui all'art. 24, comma 2, del D.P.R. 30.11.1979, n. 718, nonché il numero degli atti sottoposti a " visto semplice ", ai sensi della circolare n. 61 del 29/9/1.973.

I cennati prospetti numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 di cui si allegano i rispettivi esemplari, concernono:

- all.1- situazione numerica alla data del 31 dicembre di ogni anno dei provvedimenti di spesa non rilevabili dal tabulato del sistema informativo centrale esaminati durante l'anno finanziario;
- all.2- provvedimenti assoggettati al controllo preventivo della Ragioneria Regionale dello Stato nell'anno;
- all.3- rilievi formulati dalla Ragioneria Regionale e dalla delegazione Regionale della Corte dei conti;
- all.4- totale dei rilievi formulati nell'anno distinti per motivi di merito e per altri motivi di irregolarità;
- all. 5- numero delle istituzioni scolastiche dotate di personalità giuridica e quelle con sola autonomia amministrativa;
- all. 6- elenco degli istituti scolastici che non hanno presentato i conti consuntivi;
- all.7- numero dei rendiconti controllati nel corso dell'esercizio;
- all. 8- numero dei conti giudiziali controllati nell'anno finanziario;
- all. 9 - prospetto riepilogativo dei provvedimenti pensionistici controllati dalla Ragioneria Regionale dello Stato nell'anno;
- all. 10 - situazione

numerica del personale in servizio al 31 dicembre di ciascun esercizio.

Resta ferma la raccomandazione di evitare, in sede di relazione, la formulazione di proposte, richieste di personale, quesiti e questioni di massima che dovranno formulare oggetto di separata trattazione.

Codeste R.R.S. seguiranno a trasmettere, corredate da brevi relazioni, alle scadenze previste, le situazioni semestrali (Mod. B-C.G.) concernenti il movimento dei rendiconti e dei conti giudiziali.

Distinte comunicazioni dovranno, altresì, essere effettuate per i rilievi di maggiore importanza.

A partire dall'esercizio finanziario 1995 le SS.LL. sospenderanno l'invio dei dati afferenti all'attività svolta nel primo semestre di ogni anno finanziario, nonchè la breve relazione mensile dei fatti più significativi della gestione.

Con la presente deve intendersi superata ogni precedente circolare diramata sulla materia.

Nel raccomandare l'assoluta precisione negli adempimenti di cui sopra, si prega di voler fornire un cenno di ricezione della stessa.

+ + + + +

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla dott.ssa Maria Domenica CARNEVALE, funzionario IX livello della Ragioneria Generale dello Stato, tel. 4761-3680.

IL Ragioniere Generale dello Stato



RAGIONERIA REGIONALE DELLO STATO DI \_\_\_\_\_

Provvedimenti di pagamento non indicati nel tabulato del Sistema Informativo centrale esaminati durante l'anno finanziario \_\_\_\_\_

	RUOLI DI SPESE FISSE					
	COMPETENZA		RESIDUI		TOTALE	
	N.	IMPORTO	N.	IMPORTO	N.	IMPORTO
Amministrazione dalla quale dipendono gli Uffici che hanno emesso i provvedimenti.						

AMMINISTRAZIONE	PROVVEDIMENTI GIACENTI AL 31/12/199	PROVVEDIMENTI PERVENUTI NEL CORSO DEL 199	TOTALE CARICO ANNO 199	PROVVEDIMENTI ESAMINATI NEL CORSO DEL 199	PROVVEDIMENTI GIACENTI AL 31/12/199
1) <u>UNIVERSITA'</u>					
2) T.A.R. a) impegni b) pagamenti					
3) PROV. TO OO.PP a) impegni b) pagamenti c) visti sem.					
4) ANAS COMP. DI a) impegni b) pagamenti					
5) CTR. RIEDUCAZIONE MIN. a) impegni b) pagamenti					
6) PROV. TO REG. GRAZIA E GIUS. a) impegni b) pagamenti					
7) COMANDI MILITARI VARI ATTRIBUZIONI STIPENDI UFFICIALI					
8) UFFICI PERIFERICI MINISTERI VARI PROV. TI DI PENSIONE, RISTABILIMENTO E RIBENEFICAZIONE					
9) ALTRI					

RILIEVI RISCOIRO PREVENTIVO  
ANNO 199

AMMINISTRAZIONE CHE HA EMANATO IL PROVVEDIMENTO	RILIEVI RAGIONERIA REGIONALE		TOTALE	RILIEVI CONTE DEI CONTI		TOTALE
	SU DECRETI DI IMPEGNO	SU PAGAMENTI		SU DECRETI DI IMPEGNO	SU PAGAMENTI	
MIN. LAVORI PUBBLICI PROV. TO OO.PP -						
U.N.A.S. - COMPARTO DI						
UNIVERSITA' DEL FF. SCOLASTICO INTERREG. OSSERVATORIO ASTRONOMICO						
RESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI F.A.R. DEL						
TR. RIEDUCAZIONE MINORENNI: LA GIUSTIZIA MINORILE						
ROV. TO REGIONALE DI RAZIA E GIUSTIZIA DEL						
OMANDI MILITARI VARI TRIBUZIONI STIP. UFFICIALI						
UFF. PERIFERICI MINISTERI V PROV. DI PENSIONI, RISCATTI CONGIUNZIONI						

RACIONERIA REGIONALE DALL'LO STATO DI

Rilievi formulati durante l'anno finanziario distinti per motivi di merito e per altri motivi di irregolarità.

	Rilievi della Ragioneria Regionale			Rilievi della Corte dei Conti		
	Definiti n.	non Definiti n.	Totale n.	Definiti n.	non Definiti n.	Totale n.
di merito	=	=	=	=	=	=
per altri motivi d'irregolarità						
Totale						
di merito						
per altri motivi d'irregolarità						
Totale						
di merito						
per altri motivi d'irregolarità						
Totale						

di impegno

di pagamento

RAGIONERIA REGIONALE DELLO STATO DI \_\_\_\_\_  
 DATI CONTABILI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI - ANNO 199

DENOMINAZIONE	Istituti e scuole tenuti alla pre-sentazione dei conti consuntivi.	Istituti che hanno presen-tato i conti consuntivi.	Istituti i cui dati di consuntivo sono stati memorizza-ti nel SIC	Istituti e scuole di nuova isti-tuzione.	Istituti e scuole can-cellate dal SIC	Verballi delle veri-fiche di cassa dei revisori dei conti	TOTA
Istituti con personalità giuridica							
SCUOLE ELEMEN-TARI							
SCUOLE MATERNE							
SCUOLE MEDIE DI 1° GRADO							
LICEI CLASSICI							
LICEI SCIENTI-FICI							
LICEI ARTISTICI							
ISTITUTI MAGI-STRALI							



CONTROLLO SULLE GESTIONI DELLE SPESE DELEGATE  
DA UFFICI PERIFERICI (RENDICONTI)

MINISTERO	1 GIACENZA AL 31.12.199	2 PERVENUTE ALL'ANNO 199	3 SOMMA COLONNE 1+2	4 INVIO ALLA C. del C. 31.12.	5 DIFFERENZA 3-4
AGRICOLTURA					
DIFESA					
BENI CULTURALI					
FINANZE					
GRAZIA E GIUSTIZIA					
INDUSTRIA E COMM.CIO					
INTERNO					
LAVORO E PREV. SOC.					
TRASPORTI E NAVIG.					
PUBBLICA ISTRUZIONE					
LAVORI PUBBLICI					
SANITA'					
TESORO-PRESIDENZA					
ANAS					
DIP. PROTEZIONE CIV.					
MUGT. (UNIVERSITA') *					
TOTALE					

\* Fondi Edilizia Universitaria

CONTROLLO SUI CONTI GIUDIZIALI PRESENTATI DAGLI AGENTI CONTABILI

ALL. N. 8

MINISTERO	1 GIACENZA AL 31.12.199	2 PERVENEUTTE ALL'ANNO 199	3 SOMMA COLONNE 1+2	4 INVIO ALLA C.dei C. 31.12.	5 DIFFERENZA 3-4
AGRICOLTURA					
DIFESA					
BENI CULTURALI					
FINANZE					
GRAZIA E GIUSTIZIA					
INDUSTRIA E COMM.CIO					
INTERNO					
LAVORO E PREV. SOC.					
TRASPORTI E NAVIG.					
PUBBLICA ISTRUZIONE					
LAVORI PUBBLICI					
SANITA'					
TESORO-PRESIDENZA					
ANAS					
DIP.PROTEZIONE CIV.					
MUST.(UNIVERSITA')*					
TOTALE					

\* Fondi Edilizia Universitaria

## PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI PROVVEDIMENTI PENSIONISTICI CONTROLLATI

Uffici o Amministrazioni emittenti.	N° Provvedimenti giacenti al: 31.12.97	N° Provvedimenti pervenuti a tutto il: 199	TOTALE	N° Provvedimenti esaminati a tutto il: 199	N° Provvedimenti rimasti da esami al: 31.12.97
M. DIFESA					
M. P. ISTRUZIONE					
M. B. CULTURALI					
M. TRASPORTI					
ANAS					
M. M. MERCANTILE					
M. AG. E. FORESTE					
M. FINANZE					
M. INDUSTRIA					
PENS. PROVV.					
TOTALE					

RAGIONERIA REGIONALE DELLO STATO DI .....

Situazione numerica del personale alla data del 31.12. 199...

Personale della Ragioneria Generale dello Stato	Personale distaccato da altre Amministrazioni	Divisione di appartenenza