



Roma, 22 / 11 1994

Ministero del Tesoro

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPettorato Generale di Finanza

Al Signori Direttori delle Ragionerie Centrali presso le Amministrazioni Centrali dello Stato e presso le Aziende ed Amministrazioni Autonome.

LORO SEDI

Divisione _____
Prot. N.º 201335 Allegati 8

Risposta a nota del _____

OGGETTO Relazione sull'attività svolta.

Le SS.LL., in osservanza alle disposizioni impartite dallo scrivente in merito all'oggetto, provvedono ad inviare entro il mese di febbraio di ciascun anno una relazione sull'attività svolta durante l'anno precedente, corredata di alcuni prospetti e, entro il successivo 31 luglio, i dati riguardanti l'attività svolta nel primo semestre di ogni anno finanziario, in conformità delle indicazioni contenute nei prospetti stessi.

Inoltre trasmettono mensilmente una breve relazione illustrativa dei fatti più significativi della gestione del bilancio da parte delle coesistenti Amministrazioni.

Sulla base delle notizie fornite dalle SS.LL. con le richiamate relazioni, l' I.G.F. ha potuto ottemperare compiutamente all'obbligo previsto dall'art. 8, comma 1, della legge 26 luglio 1939, n. 1037.

Com'è noto, il decreto-legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni, ha profondamente innovato l'organizzazione della Pubblica amministra-

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

zione e mutato la natura del rapporto di lavoro dei dipendenti, al fine di accrescere l'efficienza delle amministrazioni stesse.

In particolare, l'art. 20, comma 1, del citato decreto responsabilizza i dirigenti generali ed i dirigenti dei risultati dell'attività svolta dagli Uffici cui sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati in relazione agli obiettivi dei rendimenti e dei risultati, della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; prescrive che all'inizio di ogni anno, i dirigenti presentino al direttore generale, e questi all'organo di Governo, una relazione sul complesso dell'attività svolta nell'anno precedente.

Premesso quanto sopra si ritiene opportuno che le SS.LL. in sede di redazione della relazione annuale sull'attività svolta tengano presente il nuovo obbligo recato dall'art. 20, comma 1, del citato decreto-legislativo n. 29/1993.

Detto documento, corredato dei relativi prospetti, dovrà pervenire allo scrivente non oltre il 30 gennaio di ogni anno. Ciò allo scopo di consentire la predisposizione della relazione prevista dalla norma di cui all'art. 8, comma 1, della citata legge n. 1037/1939, tuttora in vigore, attesa la sua specificità.

Detta relazione, dovrà evidenziare, come per il passato, i fatti più salienti che hanno caratterizzato l'attività svolta durante l'anno finanziario cui si riferisce ed indicare gli schemi di provvedimenti legislativi che siano passati, per il tramite delle Ragionerie centrali e le eventuali

osservazioni formulate.

Dovrà evidenziare, altresì, il numero delle verifiche alla gestione dei cassieri e dei consegnatari delle Amministrazioni controllate (in merito si richiamano l'art. 14 del D.P.R. 30 novembre 1979, n. 718 e la circolare dello scrivente n. 17 - prot. 112854 - del 17/2/1992), nonché il numero degli atti sottoposti a "visto semplice".

I cennati prospetti n.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 di cui si allegano i rispettivi esemplari concernono: All. n.1 - situazione numerica alla data del 31 dicembre di ogni anno, dei provvedimenti di spesa non rilevabili dal tabulato del Sistema Informativo centrale esaminati durante l'anno finanziario; All. n.2 - consistenza dei rilievi formulati dalle Ragionerie centrali e dalla Corte dei conti; All. n.3 - numero dei veicoli in servizio presso ciascuna Amministrazione; All. n.4 - situazione numerica del personale in servizio alla data del 31 dicembre del decorso esercizio; All. n.5 - situazione dei provvedimenti in materia pensionistica; All. n.6 - situazione dei rendiconti; All. n.7 - situazione dei conti giudiziali; All. n.8 - la situazione concernente i provvedimenti di diversa natura sottoposti al controllo della Ragioneria.

Resta ferma la raccomandazione di evitare, in sede di relazione, la formulazione di proposte, richieste di personale, quesiti e questioni di massima che dovranno formulare oggetto di separata trattazione.

Codeste R.C.S. seguiranno a trasmettere, corredate da brevi relazioni, alle scadenze previste, le situazioni semestrali

(Mod. B-C.G.) concernenti il movimento dei rendiconti e dei conti giudiziari.

Distinte comunicazioni dovranno, altresì, essere effettuate per i rilievi di maggiore importanza, giusta il disposto dell'art. 2, comma 2, del D.M. 12 agosto 1924.

A partire dall'esercizio finanziario 1995 le SS.LL. sospenderanno l'invio dei dati afferenti all'attività svolta nel primo semestre di ogni anno finanziario, nonchè la breve relazione mensile dei fatti più significativi della gestione.

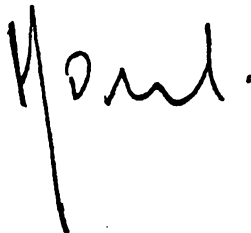
Con la presente deve intendersi superata ogni precedente circolare diramata sulla materia.

Nel raccomandare l'assoluta precisione negli adempimenti di cui sopra, si prega di voler fornire un cenno di ricezione della stessa.

* * * * *

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla Dott.ssa Antonia SALSONE, tel. 47613588.

Il Ragioniere Generale dello Stato

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Sant.', written in a cursive style.

Ragioneria Centrale presso il Ministero
 Provvedimenti di pagamento non rilevabili dal tabulato del Sistema Informativo Centrale esaminati
 durante l'anno finanziario 199.....

Forma di pagamento	Competenza		Residui		Totale	
	N.	Importo	N.	Importo	N.	Importo
Ruoli di spesa fissa						
Ordini per spese di giustizia						
Ordini per le vincite al lotto						

Ragioneria Centrale presso il Ministero

Rilievi formulati durante l'anno finanziario 199...

		Rilievi della Ragioneria centrale		Rilievi della Corte dei conti	
		Definiti n.	Non definiti n.	Definiti n.	Non definiti n.
		Totale n.		Totale n.	
Rilievi su provvedim. di altra natura	DI MERITO				
	Per altri motivi di irregolarità				
	TOTALE				
Rilievi su provvedim. di pagamento	DI MERITO				
	Per altri motivi di irregolarità				
	TOTALE				
Rilievi su provvedim. di altra natura	DI MERITO				
	Per altri motivi di irregolarità				
	TOTALE				

PROSPETTO DEI VEICOLI IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Situazione numerica al 31.12.199 _____

Amministrazione	Autovetture n.	Campagne n.	Autobus n.	Automezzi n.	Rimorchi n.	Automezzi specializzati n.	Elicotteri Natanti n.	Mezzi n.	TOTALE GENERALE	E di α
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

vedi _____

SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DI N.....VEICOLI IN SERVIZIO AL CENTRO ED ALLA PERIF
NELL'ESERCIZIO 19.....

per carburante e lubrificante	per manutenzione e riparazione	per tasse, assicura zione e varie	Totale spese di fun zionamento (escluse quelle del personale)	per rinnovo parco veicoli
1	2	3	4	5

segue allegato:

N.B. Nella colonna "Automezzi" dovranno essere indicati: a) autocarri, b) camioncini, c) autor furgoni.

Nella colonna "Automezzi speciali" dovranno essere indicati tutti gli altri automezzi ad es:

- a) autoambulanza, b) trattori, c) veicoli industriali, d) uffici mobili, e) autobotti,
- f) autoantincendi, g) autospazzaneve, ecc.....

Nella colonna "Motomezzi" dovranno essere indicati: a) motocarri, b) motofurgoncini, c) motocicli.

Inoltre a margine del prospetto, dovranno essere indicati gli automezzi eventualmente acquistati in eccedenza al numero stabilito dal decreto di contingente in base a leggi speciali. Qualora la situazione numerica di fatto sia diversa da quella prevista dal decreto medesimo, dovrà essere precisata la differenza in più o in meno, nonché le cause che l'hanno determinata.

Ragioneria Centrale presso il Ministero

Situazione numerica del personale alla data del 31.12. 199..

Personale della Ragioneria Generale dello Stato	Personale distaccato da altre Amministrazioni	Divisione di appartenenza

SITUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA PENSIONISTICA

Uffici o Amministrazioni emittenti (1)	N° Provvedimenti giacenti al 1° gennaio (2)	N° Provvedimenti pervenuti durante l'anno (3)	TOTALE (4) (col. 2+3)	N° Provvedimenti esaminati durante l'anno. (5)	N° Provvedimenti rimasti da esaminare al 31/12/19.... (col.4-5)

CONTROLLO SULLE GESTIONI DELLE SPESE DELEGATE (Rendiconti)

Uffici o Amministrazioni emittenti (1)	giacenti al 1° gennaio (2)	pervenuti durante l'anno (3)	TOTALE (4) (col. 2+3)	esaminati durante l'anno (5)	rimasti da esaminare al 31/12/19... (col. 4-5)

CONTROLLO SUI CONTI GIUDIZIALI.

Uffici o Amministrazioni emittenti (1)	giacenti al 1° gennaio (2)	pervenuti durante l'anno (3)	TOTALE (4) (col. 2+3)	esaminati durante l'anno (5)	rimasti da esaminare al 31/12/19... (col. 4-5)

SITUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI SOGGETTI A CONTROLLO PREVENTIVO

Uffici o Amministrazioni emittenti (1)	N. Provvedimenti giacenti al 1° gennaio (2)	N. Provvedimenti pervenuti durante l'anno (3)	TOTALE (4) (col. 2+3)	N. Provvedimenti esaminati durante l'anno (5)	N. Provvedimenti rimanenti da esaminare al 31/12/19.... (col. 4-5)