



Ministero del Tesoro

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE
PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE

Roma, *19*
CIRCOLARE N. 67

21 ottobre 1994

Al Presidenti degli Enti
Publici non Economici

Servizio contrattazione - Div. VI

Divisione
194034

Prot. N°

Allegati

Risposta a nota del

OGGETTO : Attuazione del titolo V del D. Leg.vo 3 febbraio 1993, n.29
e successive modificazioni ed integrazioni - art.65.
Istruzioni per la compilazione degli allegati delle spese di
personale al bilancio di previsione per l'anno 1995

Ai Presidenti degli Enti di
Ricerca e Sperimentazione

Ai Direttori delle Ragionerie
Centrali dei Ministeri
vigilanti sugli Enti

Ai Direttori delle Ragionerie
Provinciali

Ai Rappresentanti del
Tesoro in seno al Collegio
dei Revisori dei Conti
presso gli Enti
(per il tramite dell'I.G.F.)

L'art.65, comma 1, del decreto legislativo 3.2.93, n.29, nel testo
sostituito dal decreto legislativo 23.12.93, n.546, prevede che le spese
di personale siano evidenziate anche a preventivo e a consuntivo nei
bilanci delle Amministrazioni pubbliche.

La previsione completa il processo di monitoraggio del costo del
personale e di analisi dei fenomeni gestionali già impostato con il conto
annuale richiesto dalla stessa normativa.

La scrivente, dopo l'acquisizione dei conti annuali 1992 e 1993, ha
dato attuazione anche a tale adempimento richiesto dalla richiamata
normativa per cui tale procedura ha trovato una prima attuazione nel
bilancio di previsione dei Ministeri per l'esercizio finanziario 1995 (A.C.
n.1072)

Si prega inoltre, per ogni lettera, di indicare nell'indirizzo nella risposta
il N. di protocollo della Direzione, a cui si risponde.

Si deve ora procedere all'estensione delle predette modalità di previsione delle spese di personale anche a codesti Enti.

Si allegano, pertanto, con le relative istruzioni gli appositi modelli di rilevazione, analoghi a quelli già applicati ai bilanci dei Ministeri, che costituiranno allegato al bilancio di previsione di codesti Enti medesimi

I rappresentanti del Tesoro in seno ai Collegi dei revisori dei conti provvederanno, dopo l'approvazione del bilancio, a trasmettere, i modelli debitamente compilati e firmati anche alla Ragioneria Centrale del Ministero che esercita la vigilanza sull'Ente, per l'inserimento nel sistema informativo.

Nell'evidenziare l'importanza di tale adempimento nel contesto degli indirizzi dettati dalla riforma sul pubblico impiego, si ringrazia per la collaborazione.

l. 20/07

Il Ragioniere Generale dello Stato

Monte

ALLEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE 1995 ISTRUZIONI

LA PROCEDURA

Gli allegati modelli di rilevazione, analoghi a quelli presentati nei disegni di legge relativi ai bilanci di previsione dei Ministeri per l'esercizio 1995, hanno lo scopo di analizzare le poste previsionali deliberate dalle Amministrazioni e fornire indicazioni in ordine al turnover di personale.

I predetti modelli saranno trasmessi, dopo l'approvazione degli organi competenti, dai revisori dei conti in rappresentanza del Ministero del Tesoro alla Ragioneria Centrale del Ministero vigilante dell'Ente ed alle Ragionerie Provinciali per gli ACI che, dopo un adeguato riscontro anche in base al patrimonio informativo a disposizione, immetteranno i dati nel sistema informativo della Ragioneria Generale dello Stato. Tale sistema verifica la "congruità" dei dati per cui eventuali anomalie saranno segnalate alle Amministrazioni e al Collegio dei Revisori per le conseguenti verifiche ed modifiche.

Con successiva circolare verranno fornite alle Ragionerie Centrali e Provinciali le istruzioni per l'inserimento dei dati nel S.I.R.G.S.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI MODELLI

I modelli A - B - C - D presentano un riquadro con le indicazioni: comparto ente e capitolo. Per il Sistema Informativo RGS, il capitolo rappresenta la chiave di lettura: le predette indicazioni devono essere le stesse per ogni modello. Gli importi vanno indicati per intero (in lire) e senza arrotondamenti.

MODELLO A

Nel modello A vanno riportate le previsioni di spesa relative all'esercizio 1995 per gli emolumenti specificati nelle colonne, da corrispondere al personale in servizio al 31.12.94, distinte per qualifica/livello.

L'Ente, nell'indicare gli importi previsionali, specificherà il capitolo di spesa cui si riferisce l'allegato.

GLI IMPORTI PREVISIONALI DEVONO ESSERE AL LORDO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ERARIALI A CARICO DEL DIPENDENTE.

Ogni modello contiene le qualifiche/livelli ed i relativi codici, distinti per comparto, identici a quelli del conto annuale 1993 pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n.41 del 19.2.94 (circolare n.14 del 3.2.94).

Pianta organica:

Gli Enti indicheranno le dotazioni organiche quali risultano a seguito della ricognitoria prevista dagli artt.3 e 5 della L. n.537 del 24.12.93.

Personale in servizio al 31.12.94:

In tale colonna va inserito il personale in servizio al 31.12.93 aumentato delle assunzioni e diminuito delle cessazioni¹ avvenute al momento della predisposizione del bilancio di previsione, nonché di quelle che si prevedono fino al 31.12.94. Tale colonna deve corrispondere alla somma algebrica risultante dalle prime tre colonne del mod. B.

Stipendio e 13^a mensilità:

Vanno inserite, per ogni qualifica/livello, le previsioni di spesa derivanti dalla corresponsione al personale in servizio al 31.12.94 del tabellare iniziale, al lordo per il dipendente, per tredici mensilità.

Indennità integrativa speciale:

Per ogni qualifica/livello va inserita la spesa per I.I.S. lorda, per tredici mensilità, che si prevede di corrispondere al personale in servizio al 31.12.94.

Retribuzione individuale di anzianità - Classi e scatti:

In tale colonna, oltre al valore della RIA, delle classi e degli scatti lordi per il dipendente, per tredici mensilità, che si prevede di corrispondere al personale in servizio al 31.12.94, vanno inseriti anche gli eventuali importi relativi all'esperienza professionale.

¹Tra gli assunti e i cessati vengono compresi anche gli entrati e gli usciti per effetto di passaggi di livello.

Oneri contrattuali:

Tale colonna va compilata solo nel caso in cui sia stato definito il contratto di lavoro e siano, quindi, noti gli scaglionamenti dei benefici contrattuali annui relativi all'anno di previsione.

Assegno per nucleo familiare:

Va inserito l'ammontare delle somme che si prevede di corrispondere a tale titolo al personale in servizio al 31.12.94.

Altri assegni e indennità stipendiali:

Vanno inseriti tutti quegli emolumenti che vengono erogati con lo stesso capitolo degli stipendi, ivi compresa la somma forfettaria di L. 20.000 per 13 mensilità di cui alla legge n.438 del 14.11.92. Tale colonna deve corrispondere alla somma delle colonne del successivo mod. D in cui si chiede una specifica di tali emolumenti.

MODELLO B

Nell'allegato B si rileva il movimento del personale e la relativa spesa sia in termini di assunzioni e cessazioni che di passaggi nei livelli. Il saldo positivo o negativo risultante dall'allegato in questione concorre alla determinazione dello stanziamento del capitolo come di seguito specificato.

Movimento del personale:

Tale modello è composto da due SEZIONI "Anno di rilevazione - 1" e "Anno di rilevazione". Ai fini pratici, nel seguito della circolare, con la dizione "Anno 1994" si intende "Anno di rilevazione - 1" mentre con "Anno 1995" si intende "Anno di rilevazione".

Nella 1^a SEZIONE "Anno 1994" occorre rilevare, per qualifica/livello, le cessazioni e le assunzioni, sempre compresi gli usciti e gli entrati nel livello, già avvenute o che si prevedono fino al 31.12.94.

La somma algebrica di questa 1^a SEZIONE (in servizio al 31.12.93 - cessazioni previste + assunzioni previste) deve corrispondere al personale "in servizio al 31.12.94" del precedente mod. A.

Nella 2^a SEZIONE "Anno 1995" si prevederanno, per qualifica/livello, il numero delle cessazioni e delle assunzioni (compresi usciti ed entrati) per l'anno 1995 con i rispettivi oneri in diminuzione ed in aumento. Il saldo,

derivante dalla differenza tra gli oneri in aumento e quelli in diminuzione, parteciperà alla formazione dello stanziamento del capitolo di stipendio.

MODELLO C

Nel modello C vanno indicate, per ogni ente previdenziale/assistenziale, l'ammontare delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione che si prevedono di pagare.

Anche questo modello va riferito allo stesso capitolo di stipendio dei precedenti modelli A e B

MODELLO D

Questo modello risulta una specifica della colonna "Altri assegni e indennità stipendiali" del mod. A. Pertanto, per ogni qualifica/livello, la somma delle colonne del mod. D deve corrispondere agli importi riportati nella colonna "Altri assegni e indennità stipendiali" del mod. A.

La colonna "Altre indennità stipendiali" va compilata solo nel caso in cui le cinque colonne disponibili non siano sufficienti a specificare nel dettaglio tutte le indennità più significative per l'Ente.

Per la compilazione di questo modello si fornisce un allegato (All. 2) in cui sono riportate tutte le indennità con i rispettivi codici. In ogni colonna va inserito il codice dell'indennità più l'ammontare della previsione di spesa distinta per qualifica /livello. Qualora l'elenco non risulti esaustivo, sarà necessario comunicare l'indennità che manca alla Ragioneria Generale dello Stato che provvederà agli adempimenti necessari.

Il capitolo da inserire nell'apposito riquadro è sempre quello relativo allo stipendio.

MODELLO E

L'allegato E si riferisce al trattamento accessorio che si prevede di corrispondere al personale, distinto per qualifiche/livelli.

Per ogni capitolo relativo alle competenze accessorie va compilato un allegato "E" ove vengono riportate le spese complessive (al lordo delle ritenute a carico del dipendente) ed il numero dei beneficiari per qualifica o livello. Per

beneficiari si intendono il numero delle unità che mediamente nell'anno si prevede percepiranno l'emolumento.

Per quanto concerne la gestione del fondo d'incentivazione, gli enti indicheranno in fase di preventivo l'ammontare complessivo di tale fondo, avendo cura di far pervenire alla scrivente l'elenco delle indennità che vi confluiscono.

In calce all'allegato vanno riportati i relativi oneri complessivi a carico dell'amministrazione.

UFFICIO COMPETENTE

Gli enti possono rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed istruzioni, a:

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

I.G.O.P. - Servizio contrattazione - Div. VI

Tel. 06/47613646-3687-4059

Fax 06/4819587

COMPARTO : ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
 ENTE
 CAPITOLO

MODELLO A

QUALIFICAZIONE/ LIVELLO	COD.QUAL.	PIANTA ORGANICA	in servizio al 31/12/94	stipendio + 1° mensilità	I.I.S.	R.I.A. CLASSI E SCATTI	ONERI CONTRATTUALI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	Altri assegni e indenn. stip.
Dirigente Generale liv. B	C53DBP								
Dirigente Generale liv. C	C52DCP								
Dirigente Superiore	C51DSP								
Primo Dirigente	C50PDP								
Ispettore Generale r.e.	C55IEP								
Direttore Divisione r.e.	C56DEP								
Decimo livello H ^o diff.	012TLN								
Decimo livello 1 ^o diff.	011TLN								
Decimo livello	010TLN								
Nono livello	009TLN								
Ottavo livello	008TLN								
Settimo livello	007TLN								
Sesto livello	006TLN								
Quinto livello	005TLN								
Quarto livello	004TLN								
Terzo livello	003TLN								
Secondo livello	002TLN								
Primo livello	001TLN								
Personale non di ruolo	0NR7LN								
Pers. temporaneo	0TP7LN								
Pers. contraffista - equip.	0CNTLN								
TOTALE									

COMPARTO: ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
 ENTE
 CAPITOLO

MOVIMENTI DEL PERSONALE

MODELLO B

QUALIFICA	COD. QUAL.	Anno di rilevazione -1				Anno di rilevazione			
		in servizio al 31/12/93	CESSAZIONI PREVISTE (1)	ASSUNZIONI PREVISTE (1)	CESSAZIONI PREVISTE (1)	ONERI IN DIMINUIZIONE (B)	ASSUNZIONI PREVISTE (1)	ONERI IN AUMENTO (A)	
Dirigente Generale liv. B	C53DBP								
Dirigente Generale liv. C	C52DCP								
Dirigente Superiore	C51DSP								
Primo Dirigente	C50PDP								
Ispettore Generale r.e.	C55IEP								
Direttore Divisione r.e.	C56DEP								
Decimo livello II° diff.	012TLN								
Decimo livello I° diff.	011TLN								
Decimo livello	010TLN								
Nono livello	009TLN								
Ottavo livello	008TLN								
Settimo livello	007TLN								
Sesto livello	006TLN								
Quinto livello	005TLN								
Quarto livello	004TLN								
Terzo livello	003TLN								
Secondo livello	002TLN								
Primo livello	001TLN								
Personale non di ruolo	0NRTLN								
Pers. temporaneo	0TPTLN								
Pers. contrattista - equip.	0CNTLN								
TOTALE									

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
ENTE
CAPITOLO

RITENUTE E CONTRIBUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI

CAPITOLO COLLEGATO

MODELLO C

Cod.	Enti	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione
<i>P51</i>	<i>Tesoro</i>		
<i>P52</i>	<i>Opera prev.</i>		
<i>P54</i>	<i>Fondo credito</i>		
<i>P56</i>	<i>Fondo pensione Inps</i>		
<i>P57</i>	<i>Fondo pensione CPDEL</i>		
<i>P65</i>	<i>Fondo pensione FF.SS.</i>		
<i>P68</i>	<i>Fondo pensione INPGI</i>		
<i>P55</i>	<i>GESCAL</i>		
<i>P53</i>	<i>S.S.N.</i>		
<i>nnn</i>		

TOTALE		
---------------	--	--

COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

ENTE

CAPITOLO

ALTRI ASSEGNI E INDENNITA' STIPENDIALI

MODELLO D

QUALIFICA/LIVELLO	COD. QUAL.	Indennità di coordinamento I 119	Indennità per X qualifica funzionale I 120	Indennità di rischio I 303	Indennità personale medico I 703	Indennità interessi legali I 415	Altre Indennità stipendiali
Dirigente Generale liv.B	C53DBP						
Dirigente Generale liv.C	C52DCP						
Dirigente Superiore	C51DSP						
Primo Dirigente	C50PDP						
Ispettore Generale r.e.	C55IEP						
Direttore Divisione r.e.	C56DEP						
Decimo livello 1° diff.	012TLN						
Decimo livello 1° diff.	011TLN						
Decimo livello	010TLN						
Nono livello	009TLN						
Ottavo livello	008TLN						
Settimo livello	007TLN						
Sesto livello	006TLN						
Quinto livello	005TLN						
Quarto livello	004TLN						
Terzo livello	003TLN						
Secondo livello	002TLN						
Primo livello	001TLN						
Personale non di ruolo	0NRTLN						
Pers. temporaneo	0TPTLN						
Pers. contrattista - equip.	0CNTLN						

TOTALE

**COMPARTO: ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI
ENTE**

SPESE ACCESSORIE

MODELLO E

		CAP. =	
		SPESE	BENEFICIARI
QUALIFICA/LIVELLO	COD. QUAL.		
Dirigente Generale liv.B	C53DBP		
Dirigente Generale liv.C	C52DCP		
Dirigente Superiore	C51DSP		
Primo Dirigente	C50PDP		
Ispettore Generale r.e.	C55IEP		
Direttore Divisione r.e.	C56DEP		
Decimo livello II^ diff.	012TLN		
Decimo livello I^ diff.	011TLN		
Decimo livello	010TLN -		
Nono livello	009TLN		
Ottavo livello	008TLN		
Settimo livello	007TLN		
Sesto livello	006TLN		
Quinto livello	005TLN		
Quarto livello	004TLN		
Terzo livello	003TLN		
Secondo livello	002TLN		
Primo livello	001TLN		
Personale non di ruolo	0NRTLN		
Pers. temporaneo	0TPTLN		
Pers. contrattista - equip.	0CNTLN		
	TOTALE		

ONERI A CARICO DELLA AMMINISTR.		
--	--	--

COMPARTO ENTI DI RICERCA
ENTE
CAPITOLO

MODELLO A

QUALIFICA/LIVELLO	COD.QUAL.	PIANTA ORGANICA	in servizio al 31/12/'94	stipendio + 13° mensilità	I.I.S.	R.L.A. CLASSI E SCATTI	ONERI CONTRATTUALI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	Altri assegni e indenn. stip.
Dirigente Generale I	D01DGN								
Dirigente di Ricerca I	R01DRN								
Dirigente Tecnologo I	R01DTN								
Dirigente I Fascia II	D02DFN								
Primo Ricercatore II	R02PRN								
Primo Tecnologo II	R02PTN								
Dirigente III	D03DDN								
Ricercatore III	R03RRN								
Tecnologo (o CTP) III	R03TTN								
Ispettore Generale R.F. IV	D4BIEN								
Direttore Divisione R.E. IV	D04DEN								
Collaboratore TER IV	R04CTN								
Funzionario Amministrativo IV	R04FAN								
Collaboratore TER V	R05CTN								
Funzionario Amministrativo V	R05FAN								
Collaboratore Amministrativo V	R05CAN								
Collaboratore TER VI	R06CTN								
Operatore Tecnico VI	R06OTN								
Collaboratore Amministrativo VI	R06CAN								

COMPARTO ENTI DI RICERCA
ENTE
CAPITOLO

MODELLO A

QUALIFICAZIONE/LEVELLO	COD.QUAL.	PIANTA ORGANICA	in servizio al 31/12/94	stipendio + 13° mensilità	I.I.S.	R.L.A. CLASSI SCATTI	ONIRL CONTRATTUALI	ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE	Altri assegni e indenn. stip.
Operatore Tecnico VII	R070TN								
Operatore Amministrativo VII	R070AN								
Collaboratore Amministrativo VII	R07CAN								
Ausiliario Tecnico VIII	R08ATN								
Operatore Tecnico VIII	R08OTN								
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN								
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN								
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN								
Operatore Amministrativo IX	R09OAN								
Ausiliario Tecnico X	R10ATN								
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN								
Personale non di ruolo	ONRTLN								
Pers. temporaneo	OTIFLN								
Pers. contrattista - equip.	OCNTLN								
TOTALE									

COMPARTO ENTI DI RICERCA
 ENTE
 CAPITOLO

MOVIMENTI DEL PERSONALE

MODELLO B

QUALIFICA	COD.QUAL.	Anno di rilevazione - I				Anno di rilevazione		
		in servizio al 31/12/93	CESSAZIONI PREVISTE (1)	ASSUNZIONI PREVISTE (1)	CESSAZIONI PREVISTE (1)	ONERI IN DIMINUIZIONE (B)	ASSUNZIONI PREVISTE (1)	ONERI IN AUMENTO (A)
Dirigente Generale	I	D01DGN						
Dirigente di Ricerca	I	R01DRN						
Dirigente Tecnologo	I	R01DTN						
Dirigente I Fascia	II	D02DFN						
Primo Ricercatore	II	R02PRN						
Primo Tecnologo	II	R02PTN						
Dirigente	III	D03DDN						
Ricercatore	III	R03RRN						
Tecnologo (o CTP)	III	R03TTN						
Ispettore Generale R.E.	IV	D4BIEN						
Direttore Divisione R.E.	IV	D04DEN						
Collaboratore TER	IV	R04CTN						
Funzionario Amministrativo	IV	R04FAN						
Collaboratore TER	V	R05CTN						
Funzionario Amministrativo	V	R05FAN						
Collaboratore Amministrativo	V	R05CAN						
Collaboratore TER	VI	R06CTN						
Operatore Tecnico	VI	R06OTN						
Collaboratore Amministrativo	VI	R06CAN						

COMPARTO ENTI DI RICERCA
ENTE
CAPITOLO

MOVIMENTI DEL PERSONALE

MODELLO B

QUALIFICA	COD.QUAL.	Anno di rilevazione - I		Anno di rilevazione			
		in servizio al 31/12/93	CESSAZIONI PREVISTE (1)	ASSUNZIONI PREVISTE (1)	CESSAZIONI PREVISTE (1)	ONERI IN DIMINUZIONE (B)	ASSUNZIONI PREVISTE (1)
Operatore Tecnico	R07OTN						
Operatore Amministrativo	R07OAN						
Collaboratore Amministrativo	R07CAN						
Ausiliario Tecnico	R08ATN						
Operatore Tecnico	R08OTN						
Operatore Amministrativo	R08OAN						
Ausiliario Tecnico	R09ATN						
Ausiliario Amministrativo	R09AAN						
Operatore Amministrativo	R09OAN						
Ausiliario Tecnico	R10ATN						
Ausiliario Amministrativo	R10AAN						
Personale non di ruolo	ONRTLN						
Pers. temporaneo	OTPTLN						
Pers. contrattista - equip.	OCNTLN						
TOTALE							

(1) compresi gli uscite dalla qualifica per promozioni
(2) compresi gli entrati nella qualifica per promozioni

COMPARTO ENTI DI RICERCA ENTE
CAPITOLO

RITENUTE E CONTRIBUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI

CAPITOLO COLLEGATO

MODELLO C

Cod.	Enti	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente	Contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione
<i>P51</i>	<i>Tesoro</i>		
<i>P52</i>	<i>Opera prev.</i>		
<i>P54</i>	<i>Fondo credito</i>		
<i>P56</i>	<i>Fondo pensione Inps</i>		
<i>P57</i>	<i>Fondo pensione CPDEL</i>		
<i>P65</i>	<i>Fondo pensione FI.SS.</i>		
<i>P68</i>	<i>Fondo pensione INPGI</i>		
<i>P55</i>	<i>GESCAL</i>		
<i>P53</i>	<i>S.S.N.</i>		
<i>nnn</i>		

TOTALE		
---------------	--	--

COMPARTO ENTI DI RICERCA
ENTE
CAPITOLO

ALTRI ASSEGNI E INDENNITA' STIPENDIALI

MODELLO D

QUALIFICAZIONE/LIVELLO	COD.QUAL.	Indennità funzione I 601	Indennità direzione strutture I 127	Indennità assegno aggiuntivo I 602	Indennità di rischio I 303	Indennità personale medico I 703	Altre Indennità Stipendiali
Dirigente Generale	I	D01DGN					
Dirigente di Ricerca	I	R01DRN					
Dirigente Tecnologo	I	R01DTN					
Dirigente I Fascia	II	D02DFN					
Primo Ricercatore	II	R02PRN					
Primo Tecnologo	II	R02PTN					
Dirigente	III	D03DDN					
Ricercatore	III	R03RRN					
Tecnologo (o CTP)	III	R03TTN					
Ispettore Generale R.E.	IV	D4BIEN					
Direttore Divisione R.E.	IV	D04DEN					
Collaboratore TER	IV	R04CTN					
Funzionario Amministrativo	IV	R04FAN					
Collaboratore TER	V	R05CTN					
Funzionario Amministrativo	V	R05FAN					
Collaboratore Amministrativo	V	R05CAN					
Collaboratore TER	VI	R06CTN					
Operatore Tecnico	VI	R06OTN					
Collaboratore Amministrativo	VI	R06CAN					
Operatore Tecnico	VII	R07OTN					
Operatore Amministrativo	VII	R07OAN					
Collaboratore Amministrativo	VII	R07CAN					
Ausiliario Tecnico	VIII	R08ATN					

COMPARTO ENTI DI RICERCA
ENTE
CAPITOLO

ALTRI ASSEGNI E INDENNITA' STIPENDIALI

MODELLO D

QUALIFICA/LIVELLO	COD.QUAL.	Indennità funzione I 601	Indennità direzione strutture I 127	Indennità assegno aggiuntivo I 602	Indennità di rischio I 303	Indennità personale medico I 703	Altre Indennità Stipendiali
Operatore Tecnico VIII	R08OTN						
Operatore Amministrativo VIII	R08OAN						
Ausiliario Tecnico IX	R09ATN						
Ausiliario Amministrativo IX	R09AAN						
Operatore Amministrativo IX	R09OAN						
Ausiliario Tecnico X	R10ATN						
Ausiliario Amministrativo X	R10AAN						
Personale non di ruolo	ONRTLN						
Pers. temporaneo	OTPTLN						
Pers. contrattista - equip.	OCNTLN						
TOTALE							

COMPARTO ENTI DI RICERCA
ENTE

SPESE ACCESSORIE

MODELLO E

QUALIFICA/LIVELLO		COD.QUAL.	CAP. =	
			SPESA	BENEFICIARI
Dirigente Generale	I	D01DGN		
Dirigente di Ricerca	I	R01DRN		
Dirigente Tecnologo	I	R01DTN		
Dirigente I Fascia	II	D02DFN		
Primo Ricercatore	II	R02PRN		
Primo Tecnologo	II	R02PTN		
Dirigente	III	D03DDN		
Ricercatore	III	R03RRN		
Tecnologo (o CTP)	III	R03TTN		
Ispettore Generale R.E.	IV	D4BIEN		
Direttore Divisione R.E.	IV	D04DEN		
Collaboratore TER	IV	R04CTN		
Funzionario Amministrativo	IV	R04FAN		
Collaboratore TER	V	R05CTN		
Funzionario Amministrativo	V	R05FAN		
Collaboratore Amministrativo	V	R05CAN		
Collaboratore TER	VI	R06CTN		
Operatore Tecnico	VI	R06OTN		
Collaboratore Amministrativo	VI	R06CAN		

COMPARTO ENTI DI RICERCA
ENTE

SPESE ACCESSORIE

MODELLO E

QUALIFICA/LIVELLO		COD.QUAL.	CAP. =	
			SPESA	BENEFICIARI
Operatore Tecnico	VII	R07OTN		
Operatore Amministrativo	VII	R07OAN		
Collaboratore Amministrativo	VII	R07CAN		
Ausiliario Tecnico	VIII	R08ATN		
Operatore Tecnico	VIII	R08OTN		
Operatore Amministrativo	VIII	R08OAN		
Ausiliario Tecnico	IX	R09ATN		
Ausiliario Amministrativo	IX	R09AAN		
Operatore Amministrativo	IX	R09OAN		
Ausiliario Tecnico	X	R10ATN		
Ausiliario Amministrativo	X	R10AAN		
Personale non di ruolo		ONRTLN		
Pers. temporaneo ²		0TPTLN		
Pers. contrattista - equip.		0CNTLN		
		TOTALE		
ONERI A CARICO DELLA AMMINISTR.				

N.B.: Va compilato un modello E per quanti sono i capitoli di spese accessorie

ELENCO INDENNITA'

ALL.2

Codice	Descrizione	Comparto
I 101	Indennità di funzione	Ricerca
I 119	Indennità di coordinamento (art. 14 DPR 43/90)	Parastato
I 120	Indennità X qualifica funzionale	Parastato
I 122	Indennità ex art. 15 L. 88/89	Parastato
I 123	Indennità ex art. 18 L. 88/89 (INPS e INAIL)	Parastato
I 126	Indennità di funzione (art. 13 L.88/89 INPS e INAIL)	Parastato
I 127	Indennità di direzione di strutture	Ricerca
I 303	Indennità di rischio (compreso da radiazioni)	Tutti
I 401	Altre indennità	Tutti
I 402	Indennità seconda lingua	Tutti
I 403	Esperienza professionale	Tutti
I 404	Assegno pers. pens. non riass.	Tutti
I 405	Ass. pers. non pens. non riass.	Tutti
I 406	Ass. pers. pens. riassorbibile	Tutti
I 407	Ass. pers. non pens. riassorb.	Tutti
I 412	Ind. legate a vecchi contratti	Tutti
I 415	Interessi legali	Tutti
I 416	Rivalutazione monetaria	Tutti
I 417	Esperienza professionale	Ricerca
I 418	Maggiorazione stipendiale	Parastato
I 420	Elemento distinto della retribuzione (E.D.R.)	Tutti
I 501	Indennità di incentivazione e funzionalità	Ricerca
I 602	Assegno aggiuntivo	Ricerca
I 603	Indennità di liquidazione	Tutti
I 703	Indennità personale medico	Ricerca